

IO 1.6

## Curriculum "Digitalisierung in der Freiwilligenarbeit für Freiwilligenkoordinator:innen"



## 1 Einführung

### 1.1 Bedarf und Gegenstand der Seminarreihe

Auch in der Ehrenamtsarbeit ist die Digitalisierung nicht aufzuhalten. Wer die Chancen der Digitalisierung früh ergreift und sich den digitalen Möglichkeiten öffnet, wird langfristig mehr für das Gemeinwohl erreichen können und sich das Freiwilligenmanagement stark erleichtern.

Gegenstand des Seminars sind neue bzw. erweiterte Handlungsfelder in der digitalen Arbeit gemeinnütziger Organisationen und Freiwilligenkoordinator:innen. Die Seminarreihe bietet Einblicke in die aktuellen Trends, die Möglichkeiten der Digitalisierung in der Freiwilligenarbeit, geeignete Methoden und Tools der digitalen Arbeit sowie Anleitungen für praktische Umsetzungen von Online-Angeboten.

### 1.2 Lernziele

Angestrebte Qualifikationen bzw. Lernziele für die Koordinator:innen:

- Digitalisierung in Ehrenamt gelassen und bewusst begegnen
- Digitale Tools für interne Arbeiten anwenden können
- Digitale Tools für die Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen anwenden zu können.
- Aktivere Kommunikations- und Feedback-Kultur
- Nutzung neuer technischer Assistenzsysteme

## 2 Voraussetzungen für eine Teilnahme - Vorwissen

Voraussetzung für eine Teilnahme an der Weiterbildung „Digitalisierung in der Freiwilligenarbeit“ ist ein **digitales Basiswissen**, sowie ein **eigenes Endgerät**. Mit folgender Checkliste wird der Bedarf einer Teilnahme am Pre-Modul „Basic Skills“ für Freiwilligenkoordinator:innen ermittelt:

Digitale Kompetenzen	Trifft zu!
Videokonferenz-Anwendungen (Zoom, Teams...)	
Installation und Anwendung von Apps (Konto anlegen)	
Arbeit mit Browser – Internetsuche (Google Chrome, Mozilla, Firefox...)	
Anwendungskennntnisse Office (PPT...)	

Wenn diese digitalen Kompetenzen nicht vorhanden sind, ist eine Teilnahme am Pre-Modul notwendig.

### 3 Curriculum

Die Weiterbildung ist als Seminarreihe konzipiert, die aus vier Modulen besteht. Diese sind in ihrer Reihenfolge und Dauer festgelegt. Das Seminarkonzept sieht eine Dauer von 16 Unterrichtseinheiten (à 50 min) vor.

Ein Basismodul „Pre-Moduls Digitale Grundkenntnisse“ (nicht Teil der 16 Unterrichtseinheiten unterstützt in Bezug auf das notwendige Vorwissen. Dieses Modul ist für die Lernenden optional verfügbar. (Checkliste)

Die weiteren Lerninhalte werden durch die Inhalte des Handbuchs abgedeckt und im Kapitel 3.2 im Detail beschrieben.

### 3.1 Modularer Aufbau

#### PRE-MODUL: Digitale Grundkenntnisse (4 UE)

- Videokonferenz-Anwendungen (Zoom, Teams...)
- Installation und Anwendung von Apps (Konto anlegen)
- Arbeit mit Browser (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Firefox...)

#### MODUL A: Präsenzeinheit (4 UE)

- Kennenlernen, Teambuilding und Themensensibilisierung
- Warum digitales Arbeiten im Ehrenamt? Trends
- Was ist sinnvoll zu digitalisieren?
- Wie gelebte Werte in die digitale Welt transferieren?
- Interessen abfragen für Tool Auswahl (Arbeitsbereiche)

#### MODUL B: Online Training (4 x 1,5 = 6 UE)

- Nutzung der Toolbox und der Lernmaterialien (E-Learning)
- 2 Tools basierend auf den Interessen der Teilnehmenden
- Individuelle Auswahl der Tools nach Arbeitsbereichen (Vertiefung im Self-Study)

#### MODUL C: Self-study (2x 1 UE = 2 UE)

- Betreute Selbstlernaufgaben
- Padlet mit zusätzlichen Informationen

#### MODUL D: Präsenzeinheit (4 UE)

- Austausch von Erfahrungen
- Sicherheit bei der Toolnutzung
- Eco-System der Freiwilligenarbeit
- Evaluierung (mit Survio)

## 3.2 Moderationsdesign/ Moderationsplan

### PRE-MODUL: Digitale Grundkenntnisse (4 UE á 50 min)

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
1 UE	Videokonferenz-Anwendungen (Zoom, Teams...)	Nach einer kurzen Einführung zum Thema Videokonferenzen wird ein Zoom Meeting geplant und mit den Teilnehmer:innen gestartet; das Thema W-Lan wird mitgenommen.	Teilnehmer:innen können an einer Videokonferenz teilnehmen und ein Meeting aufsetzen starten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended Learning</li> <li>• Learning by Doing</li> <li>• Präsentation</li> </ul>	Schritt-für-Schritt-Anleitung Zoom  Infoseite zum Thema W-Lan (i.A)
1 UE	Installation und Anwendung von Apps (Konto anlegen)	Es wird gemeinsam ein Google Konto angelegt und eine G-Mail-Adresse angelegt oder ein Messenger installiert.	Teilnehmer:innen können ein Google Konto anlegen und eine App installieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended Learning</li> <li>• Learning by Doing</li> <li>• Präsentation</li> </ul>	Schritt-für-Schritt-Anleitung G-Mail  Schritt-für-Schritt-Anleitung Signal
1 UE	Arbeit mit Browser (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Firefox...)	Nach einer kurzen Einführung zum Thema Internet, Browser, Suchmaschinen wird ein Browser gewählt und Internetsuche praktiziert.	Teilnehmer:innen wissen was ein Browser ist und können mit einem Browser arbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended Learning</li> <li>• Learning by Doing</li> <li>• Präsentation</li> </ul>	Schritt-für-Schritt Anleitung Internetsuche, Arbeitsblätter (i.A)
1 UE	Arbeiten mit Lernplattformen (LMS-Systemen)	Nach einer kurzen Einführung zum Thema Lernplattformen wird die ProVol Toolbox gesichtet bzw. ein Padlet mit Lernmaterialien besucht, Lernmaterial downgeloaded und gespeichert.	Teilnehmer:innen kennen mind. 3 Lernplattformen und können sich Lernmaterial organisieren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended Learning</li> <li>• Learning by Doing</li> <li>• Präsentation</li> </ul>	Schritt-für-Schritt-Anleitung Padlet  PPT zum Thema Lernplattformen (i.A.)

## MODUL A: Präsenztraining (4 UE)

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,25 UE	Kennenlernen, Teambuilding	<b>Differenzübung:</b> Die Teilnehmer:innen gruppieren sich unter Anleitung zu bestimmten Merkmalsvarianten im Raum; Gemeinsamkeiten und Differenzen werden sichtbar gemacht	Die Teilnehmer:innen kennen andere Teilnehmer:innen und ein Kennenlern-Tools für Offline Trainings	<ul style="list-style-type: none"> <li>Erfahrungslernen</li> </ul>	Flipchart mit Fragen und Orten im Seminarraum:  Wie lange bist du ehrenamtlich tätig?  In wie vielen Vereinen bist du tätig?  Wie viele Stunden/Woche arbeitest du?  Wer kommt von Gabi? Von Facebook oder von wo anders!
0,25 UE	Überblick Seminarreihe	Beschreibung des Gegenstandes des Seminars, der Lernziele, der Voraussetzungen für eine Teilnahme, des Lehrplanes (Module)	Die Teilnehmer:innen kennen die Rahmenbedingungen und Inhalte des Seminares	<ul style="list-style-type: none"> <li>Präsentation</li> </ul>	PPT mit Auszügen aus dem Curriculum  Flipchart -vorbereitet

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,25 UE	Themensensibilisierung	Keywords zum Thema „Digitalisierung im Ehrenamt“ werden digital gepostet! Link wird per E-Mail an die Teilnehmer:innen verschickt bzw. 1-2 vorbereitete Tablets wird herübergereicht.	Die Teilnehmer:innen stimmen sich in das Thema ein und kennen viele Begriffe zum Thema.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Moderierte Nutzung eines Online Tools</li> <li>Präsentation des Ergebnisses</li> </ul>	Link: <a href="https://answergarden.ch/create/">https://answergarden.ch/create/</a>  Alle E-Mail-Adressen bzw. Tel Nr.
0,5 UE	Trends Warum digitales Arbeiten im Ehrenamt?	Abfrage. Was kann digitalisiert werden – Erfahrungen aus der Praxis Auflistung der aktuellen Trends auf Flipchart!	Die Teilnehmer:innen kennen die aktuellen Trends und somit Gründe für digitales Arbeiten im Ehrenamt!	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abfrage auf Zuruf</li> <li>Präsentation</li> </ul>	Flipchart  PPT oder Flipchart - vorbereitet  Paper Trends (Handout)
0,25 UE	Digitales Arbeiten	<b>Flüstergruppen:</b> Was ist sinnvoll zu digitalisieren?  Diskussion der Fragestellung innerhalb von 8 Minuten und anschließendes Vorstellen im Plenum.	Die Teilnehmer:innen setzen sich mit dem Thema „Digitales Arbeiten“ auseinander.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flüstergruppe</li> <li>Präsentation der Ergebnisse</li> </ul>	Flipchart oder Karten, Schreibmaterial
0,125 UE	Werte, Haltungen, Prinzipien	Einführung & Definition von Werten, Haltungen, Prinzipien	Die Teilnehmer:innen kennen die Definitionen von Werten, Haltungen und Prinzipien	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vortrag</li> </ul>	Flipchart – vorbereitet  Paper Werte, Haltungen und Prinzipien (Handout)

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,5 UE	Werte in Organisationen	Was sind die Werte in Ihrer Organisation? Arbeitsgruppe mit je 3 Personen - 10 Minuten  Präsentation: 5 Minuten und anschließend Anheften an die Wandtafel	Die Teilnehmer:innen sind ihrer Werte bewusst bzw. kennen Werte anderer Organisationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> </ul>	Flipchart/ Schreibmaterial
0,125 UE	Transfer von Prinzipien in die digitale Arbeit	Beispiel: Wie Sie Grundsätze in die digitale Arbeit übertragen können!	Teilnehmer:innen kennen ein Beispiel eines Prinzipien-Transfers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation</li> </ul>	Beispiel eines Transfers
0,5 UE	Ein Fallbeispiel: Wie kann man Prinzipien in die digitale Welt übertragen?	Ausarbeitung eines Beispiels pro Gruppe: Wie kann man Prinzipien in die digitale Welt übertragen?  Kleine Gruppen: 10 Minuten and 5 Minuten Präsentation	Die Teilnehmer:innen sind in der Lage, ein Prinzip zu übertragen!	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop</li> <li>• Präsentation</li> </ul>	Fallbeispiel Schreibmaterial



Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,75 UE	Digital Fit für Modul B	Kurzer Kompetenzcheck bezüglich: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoom</li> <li>• Zugriff auf die benötigten Lernmaterialien</li> <li>• Download und Sichtung Lernmaterialien</li> <li>• Gruppenkommunikation (Signal Gruppe)</li> </ul>	Die Teilnehmer:innen verfügen über ausreichende Kenntnisse um an einem Zoom teilzunehmen. Die Teilnehmer:innen können Lernmaterial downloaden und unter den eigenen Dateien am Smartphone bzw. Tablet finden und öffnen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning by Doing</li> <li>• Vortrag</li> <li>• Präsentation</li> </ul>	Schritt für Schritt Anleitung für Downloads; Schritt-für Schritt-Anleitung Zoom Anleitung Signal
0,25 UE	Voting der Tools für Modul B	Arbeitsbereiche vorstellen und Auswahl für Modul B nach Interessen treffen. (Survio) Blick in die Toolbox (auf die Webseite)	Die Teilnehmer:innen sind sich der Lernfelder bewusst, kennen die Arbeitsbereiche der Ehrenamtsarbeit und Wissen, wo sie die Lernmaterialien für den Kurs finden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vortrag/Präsentation</li> </ul>	Beamer, Digitale Wand, Liste der Arbeitsbereiche Link zur Toolbox
0,25 UE	Offene Fragen Feedbackrunde Ausblick – Nächste Schritte			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuruf</li> </ul>	Überblick

**MODUL B: Onlinetraining (4 x 1,5 = 6 UE)**

**Onlinetraining 1**

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,125 UE	Aktivierung	Unverfänglich warm werden mit „Ice Breaker“-Fragen – die Antworten können auch in den Chat geschrieben werden.	Teilnehmer:innen wachsen als Team zusammen und lernen Tools für Online Trainings kennen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning by Doing</li> </ul>	PPT mit „Ice Breaker“-Fragen (i.A)
0,125	Online Meeting Kompetenzen	Zoom – Vertiefende Handhabung und weitere Videokonferenzsysteme	Teilnehmer:innen sind Zoom fit und kennen auch noch weitere Videokonferenz-Systeme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vortrag mit PPT</li> <li>• Learning by Doing</li> </ul>	PPT zum Thema Videokonferenzen
1 UE	Digitales Tool kennenlernen	Besuch der Webseite mit den Tools, gemeinsame Sichtung der gewählten Arbeitsbereiche und Auswahl eines Digitalen Tools.	Teilnehmer:innen finden die Lernmaterialien und wissen wie sie herunterladen können und kennen ein neues digitales Werkzeug	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation</li> <li>• E-Learning</li> </ul>	Material zu ausgewähltem Bereich.
0,125	Informationen zur Selbstlernaufgabe	Die Selbstlernaufgabe zwischen den Online-Trainings wird genau durchbesprochen	Teilnehmer:innen wissen um die Selbstlernaufgabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation</li> </ul>	PPT zur Selbstlernaufgabe
0,125	Feedback Runde	Je nach Gruppengröße Feedback zum Online-Training einholen		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zuruf</li> <li>• Chatabfrage</li> </ul>	

**MODUL C: Selbststudium (2 x 1 = 2 UE)**

**Selbststudium 1**

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
1 UE	Selbstlernaufgaben	Zwischen zwei von den Modul B-Einheiten arbeiten die Teilnehmer:innen mit vertiefendem Material, abgestimmt auf die gewählten Themen bzw. Tools  Trainer:in steht zur Verfügung – Bereitschaft genau angeben!	Die Teilnehmer:innen festigen E-Learning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Learning</li> <li>Selbstbestimmtes Lernen</li> </ul>	Lernmaterialien stehen auf dem Padlet mit zusätzlichen Links zu den Arbeitsbereichen und die Toolbox zur Verfügung.

**Onlinetraining 2**

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,125 UE	Aktivierung	<b>Whiteboard-Scrabble:</b> gemeinsam Arbeiten an einem Online-Whiteboard. (z.B. bei Zoom) Eintragen des 1. Buchstaben ihres Vornamens und daraus ein Wort bilden, das mit Thema zu tun hat	Teilnehmer:innen kennen ein weiteres Tool und üben das Tool durch kollaboratives zusammenarbeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Learning by Doing</li> </ul>	
0,25 UE	Feedback zur Selbstlernaufgabe			<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
1 UE	Neues Tool kennenlernen	Ein weiteres von der Gruppe gewähltes Tool wird mit erarbeitet.	Teilnehmer:innen Wissen/kennen ein neues Tool für ihre Arbeit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Learning</li> </ul>	Lernmaterial für 1. Tool
0,125 UE	Feedback Runde	Je nach Gruppengröße Feedback zum Online-Training einholen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zuruf</li> <li>Chatabfrage</li> </ul>	

### Onlinetraining 3

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,125 UE	Aktivierung	<b>Erwartungsabfrage:</b> die Teilnehmenden schildern Ihre Erwartungen und visualisieren diese über den Chat oder Padlet oder das Etherpad.	Teilnehmer:innen kommunizieren ihre Erwartungen und Herausforderungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Learning by Doing</li> </ul>	Eventuell Link zu Padlet oder Etherpad
1, 125 UE	Neues Tool kennenlernen	Ein weiteres von der Gruppe gewähltes Tool wird gemeinsam erarbeitet. Bei Bedarf werden Funktionen in Break Out Rooms in Kleingruppen getestet.	Teilnehmer:innen kennen ein neues Tool für ihre Arbeit.	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Learning</li> </ul>	Lernmaterial für 2. Tool
0,125 UE	Information zur Selbstlernaufgabe	Die Selbstlernaufgabe zwischen den Online-Trainings wird genau durchbesprochen	Teilnehmer:innen wissen um die Selbstlernaufgabe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Präsentation</li> </ul>	PPT zur Selbstlernaufgabe
0,125 UE	Feedback Runde	Je nach Gruppengröße Feedback zum Online-Training einholen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zuruf</li> <li>Chatabfrage</li> </ul>	

## MODUL C: Selbststudium 2

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
1 UE	Selbstlernaufgaben	Zwischen zwei von den Modul B-Einheiten arbeiten die Teilnehmer:innen mit vertiefendem Material, abgestimmt auf die gewählten Themen bzw. Tools  Trainer:in steht zur Verfügung – Bereitschaft genau angeben!	Die Teilnehmer:innen festigen E-Learning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Learning</li> <li>Selbstbestimmtes Lernen</li> </ul>	Lernmaterialien stehen auf dem Padlet mit zusätzlichen Links zu den Arbeitsbereichen und die Toolbox zur Verfügung.

## Onlinetraining 4

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,125 UE	Aktivierung	<b>Skalierungsfragen</b> mit fünf Fingern  die Teilnehmenden geben mit den Händen und der Kamera ein schnelles Feedback. Ein Finger ist eher schlecht und 5 Finger steht für sehr gut.	Teilnehmer:innen kennen 1-2 Kennenlern-Tools für Online Trainings	<ul style="list-style-type: none"> <li>Learning by Doing</li> </ul>	Fragen, bei denen sich die Teilnehmenden auf einer Skala einordnen können. <ul style="list-style-type: none"> <li>Wie gut erging es Ihnen beim Eintritt in den Kursraum?</li> <li>Wie wohl fühlen Sie sich im Online-Training?“</li> </ul>

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziel	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,25 UE	Feedback Selbstlernaufgabe				
1 UE	Lernmöglichkeiten e-Learning	Kurze Präsentation der Lernmöglichkeiten (Pädagogische Methoden)	Teilnehmer:innen erfahren von den unterschiedlichen pädagogischen Methoden und schnuppern in das Mico-Learning	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vortrag/Präsentation</li> <li>Microlearning</li> </ul>	Inhalte eines Tools in Micolearning Happen aufbereitet!
0,125 UE	Feedback Runde	Je nach Gruppengröße Feedback zum Online-Training einholen		<ul style="list-style-type: none"> <li>Zuruf</li> <li>Chatabfrage</li> </ul>	

#### MODUL D: Präsenzeinheit (4 UE)

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziele	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
0,50 UE	Ankommen, Aktivator	<b>Flüstergruppen</b> je 3 Mitgliedern beantworten die Frage: „Dein größtes Erfolgserlebnis in Bezug auf die Digitalisierung?“	Teilnehmer:innen erkennen ihre Lernfortschritte und motivieren die Gruppe!	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flüstergruppe</li> <li>Präsentation der Ergebnisse</li> </ul>	Flipchart oder Karten, Schreibmaterial

Geschätzter Lernumfang	Aktivität	Beschreibung	Lernziele	Lehr-Lernmethode	Eingesetztes Lernmaterial
1 UE	Das Eco-System der Freiwilligenarbeit	Kürzer Überblick über: Netzwerke <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichte</li> <li>• Studien</li> <li>• Angebote</li> <li>• Webseiten</li> </ul>	Teilnehmerinnen haben ein Überblick über das Eco-System der Freiwilligenarbeit, finden passende Studien, Links und Webseiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vortrag</li> <li>• Präsentation</li> <li>• Selbststudium</li> </ul>	PPT Das Eco-System der Freiwilligenarbeit
0,5 UE	Kommunikation und Austausch von Lernerfahrungen  Erwartungen prüfen	Teilnehmer:innen beschreiben ihre Erfahrungen „Was war relevant für ihre Organisation?“	Teilnehmer:innen reflektieren den Kurs und tauschen Erfahrungen aus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flipchart</li> <li>• Schreibmaterial</li> <li>• Pinwand</li> <li>• Gesammelte Erwartungen aus Online-Training</li> </ul>
1 UE	Evaluierung Survio/ Fragebogen IO2  Ausblick weitere Möglichkeiten  Netzwerken	Zuerst wird die Stimmung abgefragt.  Der Fragebogen wird im Kurs ausgefüllt.  Die weiteren Kursmöglichkeiten werden kommuniziert  Vernetzungsübung	Teilnehmer:innen wissen wie eine Evaluierung gemacht wird, wissen um weitere Bildungsmöglichkeiten en mit ProVol und vernetzen sich.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning by Doing</li> </ul>	Flipchart (Spinnennetz für Stimmungslage)  Survio Fragebogen  Vertiefendes Kursmaterial



**Kofinanziert von der  
Europäischen Union**

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.