

Popis aktivity

1. Název aktivity

„Stakeholder breakfast/brunch”

2. Krátký popis

Na místní úrovni jsou ke společnému setkání v „neformálním“ prostředí pozvány příslušné zainteresované strany z oblasti dobrovolnictví (organizace a iniciativy vedené dobrovolníky, nevládní organizace, sdružení, dobrovolnická centra...) a z oblasti sociální práce osoby pracující s lidmi se zdravotním postižením (domovy a pracoviště pro osoby se zdravotním postižením, svépomocné skupiny, zástupci zdravotně postižených, kliniky, odborníci v dané oblasti, výzkumní pracovníci...), cílem setkání je vytvoření dobré atmosféry a přátelské komunikace a spolupráce. Hostitel poskytne vstupy související s obsahem, ale jednotliví partneři budou mít spoustu příležitostí ke vzájemné komunikaci, k nalezení společných bodů a k výměně zkušeností a know-how.

Hostitel bude shromažďovat společné poznatky a moderovat proces zakládání nové nebo posilování stávající sítě mezi zúčastněnými stranami.

3. Cíle a úkoly

- Podpora posílení společenského postavení osob se zdravotním postižením nebo duševním onemocněním prostřednictvím dobrovolnictví
- Propagace a podpora inkluzivního dobrovolnictví na místní úrovni
- Účastníci rozumí inkluzivnímu dobrovolnictví, souhlasí s ním a podporují jeho praktickou realizaci
- Vytvoření silné a podpůrné sítě složené z odborníků z oblasti dobrovolnictví, ale také z oblasti zdravotního postižení nebo duševního zdraví
- Výměna znalostí a zkušeností
- Vzájemné pochopení zázemí, aktivit, služeb, potřeb, výzev a příležitostí s cílem najít společný základ pro spolupráci a podporu inkluzivního dobrovolnictví
- Nové možnosti dobrovolnictví pro osoby se zdravotním postižením a osoby s duševním zdravím
- Noví účastníci školení „inclusion buddy“
- Nové marketingové a propagační kanály pro nás

4. Očekávaný výstup

- Dovednosti

- networking
 - dobrá komunikace (e.g. aktivní naslouchání)
 - empatie
 - spolupráce
- **Vědomosti**
 - Znat různé sítě partnerských organizací a jejich služby a činnosti, ale také jejich fungování
 - Pochopení principů a myšlenky inkluzivního dobrovolnictví a posílení postavení OZP
 - Různé potřeby lidí s postižením nebo problémy s duševním zdravím
 - Téma dne (např. jednoduchý jazyk)
 - **Postoje**
 - Posílení postavení osob se zdravotním postižením a duševním zdravím
 - větší otevřenost, tolerance a trpělivost
 - Chovat se k lidem s postižením s respektem a na úrovni (např. jako k dobrovolníkům v naší organizaci)
 - Být vstřícní
 - Přijímání inkluzivního dobrovolnictví

5. Implementace a plán setkání

Fáze 1: Pozvání a zajištění účastníků

- Zjistěte si, které organizace pracují v oblasti péče o osoby se zdravotním postižením a které mohou poskytnout dobrovolnické příležitosti. Poté si vytvořte seznam těchto organizací a kontaktních osob.
- Vypracujte pozvánku pro potenciální partnery pro navázání kontaktů a připravte informační list o projektu Improve a myšlence snídaně pro zúčastněné strany.
- Rozešlete informace a pozvánku a rozhodněte o způsobu registrace (požádejte také o alergie). Pokud nemáte dostatek přihlášených nebo pokud se někteří důležití partneři ještě nezaregistrovali, proveďte osobní telefonáty nebo je navštivte.
- Shromážděte všechny registrace do seznamu účastníků.

Fáze 2: Příprava prostor

- Najděte si pěknou velkou místnost s malými stoly a židlemi, které si v místnosti nastavte tak, aby umožňovaly pouze max. 4 lidi sedět u jednoho stolu.
- Ujistěte se, že můžete také promítat prezentaci, kterou uvidí všichni účastníci.
- Ujistěte se, že můžete zajistit kávu a čaj, nealkoholické nápoje a také jídlo na příjemnou snídani/brunch, které stačí pro všechny očekávané účastníky. Dle zjištěných alergií účastníků zajistěte odpovídající potraviny. Zajistěte také příbory, ubrousky atd.
- Pokud je to možné, předvedte výstavu o inkluzivním dobrovolnictví.

Fáze 3: Příprava události

- Vypracujte písemný materiál o projektu a jeho cílech.

- Připravte prezentaci (např. ve formátu ppt), která bude obsahovat spoustu fotografií o dobrovolnické činnosti osob se zdravotním postižením.
 - Pokuste se připravit na otázky, které by účastníci mohli mít.
- Vyberte dobré seminární hry, které pomohou účastníkům mnohem snadněji navázat kontakt a vyměnit si své odborné znalosti a nápady. Připravte si materiál, který budete pro tuto cvičení potřebovat
- Připravte si potřebné materiály pro událost
 - Sestavte zasedací pořádek tak, abyste účastníky promíchali podle profesního zaměření a různých organizací, takže budete mít účastníky z organizací zapojujících dobrovolníky a z organizací pracujících s lidmi se zdravotním postižením nebo s duševním zdravím. Vytvořte plán, aby osoba vítající zaměstnance mohla účastníkům říci, kde budou sedět.
 - Připravte snídani formou bufetu

Fáze 4: Uvítání účastníků a registrace

- Aspoň jedna osoba přivítá účastníky, dohlédne na registraci účastníků a ukáže jim, kde mají sedět.
- Lidé si mohou vzít nápoje a jídlo, zatímco čekají na začátek akce.
- Možná je jako hostitel můžete navzájem představit, zejména lidi sedící u jednoho stolu, kteří se navzájem neznají.
- Povzbudte je, aby spolu mluvili

První snídane bude trvat maximálně 3 hodiny, všechny další maximálně 2 hodiny.

Fáze 5: Implementace stakeholder breakfast

Doporučený program:

Čas/min	Obsah	Popis	Materiál, nástroje
10	Uvítání a představení	Po přivítání účastníků hostitel představí projekt a jeho cíle, jakož i cíle této snídane pro zúčastněné strany.	Prezentace na téma projektu
10	Seznamování	Začněte interaktivním sezením, aby se lidé o sobě navzájem rychle dozvěděli. Požádejte lidi, aby se např. rozmístili v místnosti (při odpovědi A jděte na pravou stranu, při odpovědi B na levou) podle odpovědí např. na následující otázky: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pracuje vaše organizace A) s lidmi se zdravotním postižením, B) s lidmi s duševním onemocněním, C) s dobrovolníky, D) s jinými osobami? 2. Pracujete přímo s OZP? A) Ano, B) Ne 3. Poskytuje vaše organizace příležitosti pro dobrovolnickou činnost? A) Ano, B) Ne 	

		<p>4. Pracovali jste jako dobrovolník nebo pracujete jako dobrovolník? Udělejte prosím řádek, kde na začátku bude nejdéle aktivní dobrovolník a na konci řádku nejméně aktivní dobrovolník.</p> <p>5. Jakmile se lidé během otázek seskupí, můžete jednotlivcům klást otázky související s odpovědí (např. jako u otázky č. 3: zeptejte se lidí stojících na straně A, jaký typ dobrovolnických pozic poskytují).</p>	
15	První kolo diskusních stolů „Co je inkluze?“	Každý stůl musí prodiskutovat následující otázku: „Pokud by inkluze byla realitou, jak byste ji zaznamenali na svém pracovišti/ve své organizaci? Co by se změnilo?“	Papíry A4 s otázkou umístěné na každém stole
15	Definování inkluze	Shromážděte odpovědi jednotlivých skupin a na základě jejich odpovědí napište definici na flipchart.	Flipchartový papír, pera, špendlíky a moderátorské kartičky,
15	Druhé kolo diskusních stolů „Přínosy inkluzivního dobrovolnictví“	Každý stůl musí prodiskutovat následující otázku: „Proč je dobré dát OZP příležitost stát se dobrovolníkem? Jaké jsou výhody pro ně, pro organizace, pro společnost?“	Papíry A4 s otázkou umístěné na každém stole
15	Argumenty pro inkluzivní dobrovolnictví	Shromážděte odpovědi jednotlivých skupin a na základě jejich odpovědí napište argumenty na flipchart	Flipchartový papír, pera, špendlíky a moderátorské kartičky,
10	Přestávka	Pokud si myslíte, že to má smysl, můžete účastníky přeskupit, ale ujistěte se, že máte opět smíšené skupiny.	
15	Výzvy a překážky inkluzivního dobrovolnictví	Každý účastník u stolu musí odpovědět na následující otázku: Jaké jsou/mohly by být problémy ve vaší organizaci, pokud by se lidé chtěli stát dobrovolníky (ve vaší organizaci)? Jedna osoba v rámci této skupiny musí problémy/bariéry zapsat na moderátorské kartičky (každý problém na jednu kartičku. A označte, zda je organizace x - organizace zapojující dobrovolníky, nebo + organizace pracující s OZP nebo s dobrovolníky.	Papíry A4 s otázkou umístěné na každém stole Moderátorské karty, psací potřeby
20	Překonávání překážek a výzev při propagaci a podpoře inkluzivního dobrovolnictví	Sbíráte karty každého stolu a předáváte je dalšímu stolu, takže každý stůl má sadu karet moderování, které si sám nesbíral. Každá skupina pak musí najít řešení popsaných problémů - pro každý problém na samostatné moderační kartě.	Moderátorské karty

20	Řešení výzev a problémů inkluzivního dobrovolnictví	Každá skupina představí své řešení Poté mohou účastníci, kteří vyjádřili své obavy, poskytnout zpětnou vazbu k předloženým řešením, pokud by to pomohlo.	Moderátorské karty, pera
10	Představení myšlenky sítě	Hostitelé představí svou myšlenku sítě „Dobrovolníkem může být každý“, vysvětlí své představy 2 snídaně ročně, strategie komunikace a spolupráce atd. Poté požádejte účastníky o zpětnou vazbu. = Společné rozhodování	Prezentace (ppt, Prezi nebo flipchart)
5	Zpětná vazba	Každá osoba musí říct jednu věc, kterou si z tohoto setkání odnese.	

Zde je příklad, jak realizovat další snídanež zúčastněných stran.

Čas/min	Obsah	Popis	Materiál, nástroje
10	Uvítání, úvod	Po přivítání účastníků hostitel představí nový vývoj projektu a cíle této snídanež pro zúčastněné strany.	Prezentace o vývoji projektu
10	Lépe poznat jeden druhého	Interaktivní cvičení, aby se účastníci lépe poznali.	Záleží na vaší metodě
15	Vstup	Vyberte téma, které je užitečné a zajímavé pro všechny účastníky, někdy může být více zaměřeno na téma zdravotního postižení (např. Snadný jazyk, bezbariérové webové stránky ...) a někdy na dobrovolnictví (např. nové trendy v dobrovolnictví, příklady dobré praxe inkluzivního dobrovolnictví) nebo společné téma (aktivní komunikace, nové zákony nebo předpisy ...).	Záleží na vašem vstupu
15	První kolo diskusí u stolu týkající se tématu nebo souvisejícího cvičení	Každý stůl musí prodiskutovat určitou otázku související se zadaným tématem; nebo musí provést společné cvičení související s tématem (např. snadný jazyk: zadejte jim text v „normálním“ jazyce a oni ho musí ve skupině přeložit).	Papír A4 s otázkou nebo materiálem potřebným pro navrhované cvičení.
15	Sdílení výsledků, zjištění	Účastníci se podělí o své výsledky nebo zkušenosti	
20	Vylepši své město	Každý stůl má určit řešení problémů, se kterými jsme se setkali nebo které jsme slyšeli v rámci našeho projektu IMProVE (např. hledání vhodných dobrovolnických pozic pro určitého dobrovolníka; konkurence mezi poskytovateli atd.).	Moderovací karty
20	Řešení pro naše město	Stoly prezentují svá řešení, ostatní účastníci mohou přispívat; hostitel moderuje proces a prezentaci výsledků.	Tabule, moderátorské karty, pera a špendlíky
10	Sít	Hostitel aktualizuje informace pro síť a dává prostor pro požadavky,	Prezentace (ppt, Prezi, flipchart)

		nápady a zlepšení.	Flipchart, flipchartový papír, pero
5	Zpětná vazba	Interaktivní stručné kolečko zpětné vazby	

6. Potřebné materiální vybavení

Flipchartový papír

Projektor

Laptop

Internetový přístup

Popisovače

Pera

Špendlíky

Moderátorské karty

Post-it

Papír

Tabule

Nůžky

Lepicí páska

Další:

7. Požadavky na facilitátory (např. minimální počet podpůrných školitelů, potřebné vzdělání a odborné znalosti atd.).

V týmu potřebujete alespoň tři lidi, kteří budou organizovat snídani pro zúčastněné strany: jednu osobu, která bude zodpovědná za přivítání účastníků, získání jejich podpisů a ukáže jim, kam si mají sednout.

Jedna osoba zodpovědná za snídani (čerstvá káva a čaj, sběr špinavého nádobí, pomoc, když se něco stane).




A moderátora, který by měl mít dobré komunikační a prezentační dovednosti a umět efektivně vést diskusi.

8. Další zdroje nebo materiály na podporu aktivity (např. videa, obrázky, šablony...)

- Ppt-prezentace o projektu (firemní design)
- Video o projektu
- Výstava fotografií o dobrovolnictví OZP
- Šablona pozvánky na „snídani pro zúčastněné strany“
- Fotokniha pro neziskové organizace
- Šablony pro spolupracující partnery (např. popisy pracovních pozic pro potenciální dobrovolníky)

- Propagační materiály pro různé cílové skupiny



Název projektu	IMProVE 2.0 – Inclusive Method in Professional Volunteering in Europe	
Vedoucí partner	Dobrovolnické centrum, z.s. Czech Republic	
Partneři	Jaunuolių dienos centras (JDC) Lithuania	
	ASSOCIAZIONE UNIAMOCI Italy	
	Gemeinsam leben und lernen in Europa e.V. Germany	