

**IMProVE**

Inclusive Methods in Professional  
Volunteering in Europe



**VADOVAS**

**KOORDINATORIAMS**



**Savanoriškos veiklos organizavimo vadovas apie prieinamumo  
galimybes  
2022**



Co-funded by  
the European Union



dobrovolnické  
centrum



Gemeinsam leben & lernen  
in Europa e.V.

ASSOCIAZIONE  
**UNIAMOCI ONLUS**



JAUNULIŲ DIENOS CENTRAS



Projekto pavadinimas	IMProVE 2:0 – Profesionalios savanoriškos veiklos Europoje įtraukimo metodas	
Pagrindinio partnerio organizacija	Dobrovolnické centrum, z.s. Czech Republic	
Partneriai	Jaunuolių dienos centras (JDC) Lithuania	
	ASSOCIAZIONE UNIAMOCI ONLUS Italy	
	Gemeinsam leben und lernen in Europa e.V. Germany	



# SAVANORYSTĖ KIEKVIENAM!

## Turinys

1. Įvadas: PWD savnoriška veikla .....	1
2. PATIKRINKITE MANO VIETĄ - Rekomendacijos skirtos koordinatoriui.....	2
3. wheelmap.org - rekomendacijos skirtos koordinatoriui.....	10

Priedas 1 - Lengvai skaitomos ir suprantamos naršymo svetainėse rekomendacijos

Priedas 2 - Žmonėms su negalia pritaikytų svetainių kontrolinis sąrašas

Priedas 3 - Prieinamų lankstinukų kontrolinis sąrašas

Priedas 4 - Kaip naudotis wheelmap.org kompiuterio pagalba

Priedas 5 - Kaip naudotis wheelmap programėle

# SAVANORIŠKOS VEIKLOS

## SKIRTOS SAVANORIAMS SU NEGALIA

### “PATIKRINKITE MANO VIETĄ – kiek mes esame įtraukūs?” ir

### “wheelmap.org”

“PATIKRINKITE MANO VIETĄ – kiek įtraukūs mes esame?” ir wheelmap.org tai dvi savanoriškos veiklos rūšys, į kurias lengvai gali įsitraukti žmonės su negalia. Abi jos leis savanoriams išanalizuoti savo vietos bendruomenę jos prieinamumo požiūriu ir tikėtis labiau įtraukiančio požiūrio bei pašalinti kai kurias kliūtis.

Daugiau informacijos:

- *Patikrinkite mano vietą - kiek įtraukūs mes esame?* Tai savanoriška veikla, susijusi su informacijos prieinamumu, kurią įgyvendins protinę ir (arba) pažintinę negalią turintys asmenys: savanoriai bus kviečiami įvertinti vietos viešųjų paslaugų teikėjų (miesto valdžios institucijų, darbo biržų, konsultavimo tarnybų, viešojo transporto įmonių ir t. t.) interneto svetainių ir informacinės medžiagos prieinamumą ir pateikti kokybišką grįžtamąjį ryšį bei rekomendacijas, kaip padėti jiems tapti labiau įtraukiančiais.
- *Wheelmap.org* tai savanoriška veikla, susijusi su fizinės aplinkos prieinamumu, kurią turi įgyvendinti fizinę negalią turintys asmenys: savanoriai bus kviečiami susirasti vietas, jas pridėti ir įvertinti savo žmonių, judančių neįgalųjų vežimėlių prieinamumą naudojant paprastą šviesoforo sistemą; Atnaujintas miesto wheel map vėliau gali būti pristatytas suinteresuotoms šalims arba jie gali būti pakviesti į wheel map renginį ir savarankiškai patikrinti žmonių, judančių neįgalųjų vežimėlių pagalba, prieinamumą.

Abiejose veiklose reikalingas savanoriškos veiklos koordinatorius ir įtrauktis bičiulis (pageidautina po vieną kiekvienam neįgaliam savanoriui) pagalba.

Kituose skyriuose pateikiamos rekomendacijos, padedančios savanorių koordinatoriams organizuoti savanorišką veiklą aktyviai dalyvaujant savanoriams.

# KOORDINATORIUI SKIRTOS GAIRĖS

## PATIKRINKITE MANO VIETĄ - kiek įtraukūs mes esame?

### Savanoriška veikla žmonėms, turintiems intelekto/kognityvinę negalią

#### Bendras apibūdinimas

Patikrinkite mano vietą - kiek įtraukūs mes esame? - Tai savanoriška veikla, kurią galės atlikti žmonės su intelekto/kognityvine negalia. Savanoriai bus kviečiami patikrinti vietos viešųjų paslaugų teikėjų (miesto valdžios institucijų, darbo biržų, konsultavimo tarnybų, viešojo transporto įmonių ir t. t.) interneto svetainių ir informacinės medžiagos prieinamumą.

Situacijos analizės, kuri bus atlikta vykdant šią veiklą, rezultatai leis pateikti kokybišką grįžtamąjį ryšį ir rekomendacijas, kaip pagerinti vietos paslaugų teikėjų teikiamos informacijos prieinamumą, padedant jiems būti labiau įtraukiamiems.

#### Tikslas

Savanoriškos veiklos tikslas - suteikti kokybišką grįžtamąjį ryšį vietos bendruomenei ir pateikti rekomendacijas, kaip užtikrinti prielankesnę ir įtraukesnę bendravimą.

#### Laikotarpis

Laikas, kurio reikia savanoriškai veiklai, labai priklauso nuo dalyvaujančių savanorių gebėjimų ir norimų patikrinti objektų skaičiaus. Apskritai ją būtų galima atlikti per 3 susitikimus po 2 valandas:

- 1-oji savanoriškos veiklos sesija, skirta įvadui ir duomenų rinkimui/analizei.\*
- 2-oji savanoriškos veiklos sesija, skirta išvadoms parengti ir pristatymams parengti.
- 3-ioji savanoriškos veiklos sesija, skirta pristatyti rezultatus suinteresuotosioms šalims ir (arba) viešųjų paslaugų teikėjų vadovams.

*\*Jei turite daug tikrintinų daiktų arba nedaug dalyvių, savanoriškos veiklos sesijai užbaigti galite panaudoti dar 1 ar 2 susitikimus.*

#### Pasiruošimas

1. IRuošiantis veiklai, reikės apgalvoti vietos viešųjų paslaugų teikėjus, kuriuos reikia patikrinti. Tai gali atlikti koordinadorius ir jo darbuotojai, o po įtraukti ir pačius dalyvius.

2. Po smegenų šturmo reikės sudaryti tikrintinų interneto svetainių sąrašą ir atsispausdinti arba paieškoti informacinės medžiagos, kurią paprastai pateikia paslaugų teikėjai. Tokiu būdu koordinatorius turės objektų, kuriuos savanoriai analizuos prieinamumo požiūriu, fondą, kad galėtų pradėti veiklą ir konkrečiai įsivaizduoti jos tikslus, o vėliau galėtų patys prisidėti siūlydami kitus paslaugų teikėjus, kuriuos reikėtų patikrinti, kad fondas būtų papildytas.

Atsispausdinkite prieinamų interneto svetainių ir lankstinukų kontrolinius sąrašus

3. (2 ir 3 priedai) ir sukurkite jų "Google" modulio versiją, kad pagal savo IRT (informacinių ir ryšių technologijų) įgūdžius galėtų pasirinkti, ar vertinimui pateikti naudoti atspausdintą, ar internetinį modulį.
4. Atsispausdinkite lengvai skaitomas ir suprantamas naršymo interneto svetainėse gaires (1 priedas), po vieną kiekvienam dalyviui, ir pasiruoškite žingsnis po žingsnio jas pristatyti ir paaiškinti, rodydami interneto svetainę kompiuterio ekrane arba naudodami projektorius, jei turite.

## Pirmoji savanorystės sesija.

Kaip pristatyti šią veiklą?

**!** Patarimai savanoriškos veiklos koordinatoriui - nepamirškite vartoti lengvai suprantamą kalbą:

- Naudokite paprastus žodžius.
- Jei reikia vartoti sudėtingus žodžius, aiškiai juos paaiškinkite.
- Naudokite pavyzdžius.
- Naudokite tą patį žodį tam pačiam dalykui apibūdinti.
- Sakiniai turi būti trumpi.
- Nenaudokite sudėtingų posakių, pvz., metaforų.
- Nevartokite kitų kalbų žodžių.
- Procentus (63 %) ir didelius skaičius (1 758 625) sunku suprasti.
- Kreipkitės į žmones tiesiogiai: naudokite tokius žodžius kaip "jūs"
- Vartokite teigiamus sakinius, o ne neigiamus.
- Vartokite aktyvią, o ne pasyvią kalbą.
- Svarbią informaciją pakartokite kelis kartus.
- Paprašykite dalyvių grįžtamojo ryšio.
- Vienu žodžiu "Bučinyš": trumpai ir paprastai.

1. Pristatykite veiklos tikslą ir paaiškinkite, ką reiškia "prieinama svetainė" (svetainė su priemonėmis, leidžiančiomis žmonėms, turintiems įvairią negalią, geriau suprasti, ko jie ieško).
2. Pristatykite vietos viešųjų paslaugų teikėjų, kuriuos reikia patikrinti, sąrašą ir pasiteiraukite, ar jie turi kokių nors kitų pasiūlymų.
3. Paaiškinkite užduotį savanoriui.
  - Jiems bus pateiktas trumpas interneto svetainių ir (arba) dokumentų, kuriuos reikia patikrinti dėl informacijos prieinamumo, sąrašas.
  - Jie turi naršyti svetainėje, perskaityti lankstinuką ir užpildyti kontrolinį sąrašą.
  - be to, kad jie gali asmeniškai prisidėti prie jūsų pateiktų daiktų rinkinio, jie gali patikrinti kitas interneto svetaines ir (arba) informacinę medžiagą.
  - Atlikę analizę, jie dalyvaus rekomendacijų viešųjų paslaugų teikėjams rengimo sesijoje, kad galėtų kreiptis į juos paštu arba asmeniškai per specialų susitikimą.

- Išdalykite ir paaiškinkite lengvai skaitomas ir suprantamas naršymo interneto
4. svetainėse gaires (1 priedas), rodydami ir analizuodami interneto svetainę kompiuterio ekrane arba naudodami projektorį, jei turite.

- Dalyviams elektroniniu paštu išdalykite (išsiųskite) kontrolinius sąrašus ir
5. analizuotinus dalykus (internetu svetainių atveju kiekvienam dalyviui sukurkite trumpą nuorodų sąrašą).

### Duomenų rinkimo/analizės metu.

Būkite pasiekiami, jei kiltų klausimų ar prireiktų su užduotimi susijusios pagalbos. Kai dalyvis įvykdys užduotį, paklauskite, ar jis turi suisgalvojęs kokį nors kitą vietos viešųjų paslaugų teikėją, kuris galėtų patikrinti ir paremti dalyvio aktyvų dalyvavimą.

## Antroji savanorystės sesija.

### Pasiruošimas.

Galite nuspręsti, kaip norite panaudoti gautus rezultatus, čia pateikiamos kelios galimybės (galite pasirinkti net daugiau nei vieną):

1. Jūsų svetainės ataskaita.

2. Pranešimas spaudai vietiniam žurnalui.

3. Susitikimas su viešųjų paslaugų teikėjų vadovais.

4. Susitikimas su suinteresuotąja šalimi.\*

\* *politinis veikėjas, dalyvaujantis sprendžiant tokius klausimus kaip prieinamumas, negalia ir judėjimas vietos lygmeniu.*

Galite pasirinkti vieną ar daugiau iš šių parinkčių arba pritaikyti jas prie savo idėjų.

Jei norite parašyti pranešimą spaudai vietiniam žurnalui, turite atlikti tyrimą ir išsiaiškinti 3-5 vietinių žurnalų, kuriems siųsti pranešimą spaudai, sąrašą ir jų kontaktus.

Jei nuspręsite, kad patogiausia susitikti su kai kurių vietos viešųjų paslaugų teikėjų, kurių informacija buvo analizuojama, vadovais, būtina su jais susisiekti el. paštu arba paskambinti telefonu ir pakviesti juos susitikti su kognityvinę negalią turinčių savanorių grupe, turinčia pasiūlymų, kaip jų komunikaciją padaryti labiau įtraukia. Susitikimas gali vykti pas jus arba pas juos, arba net internetu (naudojant tokias platformas kaip "Zoom" ar "Meet" ir pan.), jis turi būti trumpas ir galintis atsakyti į klausimus, neužimant daug laiko. Tai galėtų būti geriausias pasirinkimas, jei yra koks nors paslaugų teikėjas, kuriam savanoriai patikrino ne tik interneto svetainę, bet net ir kai kuriuos lankstinukus, todėl galite nuosekliai pateikti grįžtamąjį ryšį.

Jei nuspręsite, kad patogiausia organizuoti susitikimą su vietos suinteresuotąja šalimi, reikia susisiekti su ja el. paštu arba paskambinti telefonu (kontaktus galite rasti savo savivaldybės interneto svetainėje) ir pakviesti ją susitikti su kognityvinę negalią turinčių savanorių grupe, kuri turi pasiūlymų, kaip informaciją padaryti labiau įtraukia ir prieinamą visiems. Susitikimas gali vykti pas jus arba pas juos, arba net internetu (naudojantis tokiomis platformomis kaip "Zoom" ar "Meet" ir t. t.), jis turi būti trumpas ir galintis atsakyti į klausimus bei pradėti diskusiją apie informacijos prieinamumą. Tai gali būti geriausias pasirinkimas, jei jūsų savanorių grupė patikrino daug įvairių paslaugų, kurioms gali turėti įtakos suinteresuotosios šalies, su kuria ketinate susisiekti, rekomendacija.

Bet kuriuo atveju turite parengti savanorių grupės surinktų rezultatų ir rekomendacijų pristatymą, kurį būtų galima paskelbti jūsų interneto svetainėje, išsiųsti vietos žurnalams arba pristatyti per susitikimus su vadovais ar suinteresuotaisiais šalimis.

Pasirinkę 1 ir 2 variantą turėsite sukurti tekstą arba tekstą su diagramomis.

Pasirinkus 3 ir 4 variantus, būtų gerai, jei jūsų dalyviai galėtų pristatyti savo išvadas ir pasiūlymus pasisakymu ir (arba) lengvai skaitomu ir suprantamu "Power Point" formatu, o jei vienas ar keli savanoriai galėtų patys pristatyti išvadas, tai būtų vertingiau gavėjams ir naudingiau savanoriams. Galite motyvuoti savanorius paaiškindami, kad tai gali būti galimybė "nutiesti tiltą" tarp suinteresuotųjų šalių ir neįgaliųjų.

Pageidautina, kad savanoriai su negalia dalyvautų kuriant straipsnį / pristatymą arba bent jau būtų įtraukti į tam tikrus svarstymus, susijusius su iš jų gautais pasiūlymais.



Aktyvų dalyvavimą procese galima paskatinti užduodant savanoriams keletą pagrindinių klausimų, kad jų atsakymai atspindėtų straipsnio ir (arba) pristatymo turinį. Galite paprašyti jų dirbti grupėmis, padedant jiems, arba galite pavesti užduotį savanorių pogrupiui, o tada paprašyti visos grupės patvirtinti galutinį turinį. Už žiniasklaidą ir komunikaciją jūsų organizacijoje atsakingas asmuo gali palengvinti šią veiklą arba pateikti keletą pasiūlymų, ar galutinai peržiūrėti turinį (ypač jei tai straipsnis žurnalui).

Pateikiame keletą pasiūlymų, kurie gali būti naudingi kuriant dalomąją medžiagą:

1. ***Keliais žodžiais apibūdinkite informacijos prieinamumą ir kodėl jis turėtų būti užtikrintas. Pvz. Apie svetainių prieinamumą:***

“Galbūt tenka nusivilti, kad ne visi naudojasi pasaulinio žiniatinklio teikiama is privalumais, ir yra daug politikos formuotojų, kurie galėtų padaryti svetaines prieinamas didesniai skaičiai žmonių, įskaitant protinę negalią turinčius žmones, regos negalią turinčius žmones, kurčiuosius, žmones, kurie negali naudotis pele, žmones, kurie naudojami specialiomis pagalbinėmis priemonėmis, kad galėtų naudotis žiniatinkliu, žmones, kurie yra spalvotai akli arba linkę į priepuolius, kuriuos sukelia mirksintys paveikslėliai, žmones, turinčius ribotą duomenų srauto pralaidumą ir negalinčius peržiūrėti paveikslėlių. Be moralinio imperatyvo, yra ir teisinių priežasčių, dėl kurių reikia rūpintis interneto svetainių prieinamumu. Galite pradėti, pavyzdžiui, nuo smegenų šturmo apie internetą ir prieinamumą, kad išsiaiškintumėte, kokių idėjų šia tema turi jūsų suinteresuotosios šalys.

Tinklo prieinamumas grindžiamas kliūčių, trukdančių lankytojams sąveikauti su turiniu, pašalinimu. Daugeliu atvejų problemai išspręsti užtenka kelių simbolių ar kodinių žodžių tinkamose vietose.”

Turite paaiškinti keletą paprastų funkcijų, kuriomis turėtų pasižymėti gera ir prieinama svetainė:

- Lengva skaityti ir suprasti kalbą.
- Ekranų skaitymo programa.
- Pagalbos skiltys.
- Aiškūs pavadinimai ir išdėstymas.
- Nuotraukos ir iliustracijos.

Galite pateikti dviejų tipų pavyzdžius: neprieinamą svetainę ir kitą svetainę su priemonėmis, kurios palengvina supratimą žmonėms su negalia.

*Pv. Apie lankstinukų prieinamumą*

“Labai svarbi galimybė gauti informaciją: ji leidžia mums mokytis, aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, žinoti savo teises ir už jas kovoti, priimti sprendimus ir sąmoningai rinktis. Asmenys turintys intelekto negalią ir asmenys, turintys žemą raštingumą įgūdžius, kaip migrantai ar vyresnio amžiaus žmonės, turi teisę gauti informaciją, kurią lengva perskaityti ir suprasti, bei kuri adekvati suaugusiųjų amžiui.

Gyvename informacijos amžiuje, tačiau informacija pateikiama labai sudėtingai: sunku rasti visuomenės informavimo medžiagos (pvz., lankstinukų ar gairių), skirtos suaugusiems skaitytojams, tačiau su paprasta kalba ir iliustracijomis, tinkančiomis suaugusiems skaitytojams. Supaprastinimo darbas reikalauja didžiulių pastangų, tačiau jis yra nepaprastai svarbus siekiant skatinti socialinę įtrauktį. Prieinamumo stokos rezultatas - mažas žmonių su mokymosi negalia dalyvavimo paslaugose, kultūrinėje veikloje ar renginiuose lygis, žinių ir supratimo apie aktualias problemas ar naujienas, stoka."

***Svarbu apie tai pranešti, nes kartais politikos formuotojai nesusimąsto apie informacijos ribotumą ir jos kainą.***

Parodykite duomenis ir pasiūlymus apie svetainių / lankstinukų prieinamumą (paimtus iš savanorių atliktos analizės).

2.

Pavyzdžiui:

- Išsami jūsų savivaldybės arba konkretaus viešųjų paslaugų teikėjo interneto svetainės / informacinės medžiagos analizė

*(Galite naudoti toliau pateiktą lentelę, kad apibendrintumėte savanorių pasisakymus ir pasiūlymus ir netrukus apie juos pranešumėte suinteresuotosioms šalims)*

Prieinama interneto svetainė	Lengvai suprantama kalba	Paveikslėlio vieta	Džiūvėsėliai	Aiškūs išdėstymas	Ekrano skaitymo programa	Papildoma skiltis

*Galite pridėti daugiau svetainių eilučių.*

Prieinamumo lankstinukas /dokumentas	Lengvai suprantama kalba	Paveikslėlio vieta	Aiškus išdėstymas

*Galite pridėti daugiau lankstinukų /dokumentų eilučių.*

### 3. Statistika - savanoriams svarbių rezultatų apžvalga.

Jei tai aktualu pristatymo / straipsnio naudos gavėjui, galite pridėti visų savanorių prieinamumo vertinimo rezultatų apžvalgą, naudodami diagramą arba lentelę. Pavyzdžiui:

	Nepriinama	Iš dalies prieinama	v
Darbo biržos svetainė/ lankstinukas			
Viešojo transporto interneto svetainė/ lankstinukas			
Viešojo transporto interneto svetainė/ lankstinukas			
Vietinio žurnalo svetainė/ lankstinukas			
...			

#### 4. Išvados - Kaip pagerinti informacijos prieinamumą ir ką iš tikrųjų reikia įtraukti (viena ar dvi frazės, apibendrinančios tai, ko savanoriai tikisi po šios veiklos).

Jei savanoriai ketina susitikti su suinteresuotosiomis šalimis ar politikos formuotojais, jie gali pasirinkti kelis atstovus, kurie pristatys turinį, arba padalyti jį dalimis, kad kiekvienas galėtų ką nors pristatyti. Jei aplinka, kurioje vyks susitikimas, leis tai padaryti, gali būti naudinga (ir kalbėtojams, ir auditorijai) paruošti pristatymą. Tokiu atveju savanoriui būtų galima duoti užduotį jį sukurti, nukopijuojant sukurtą turinį į pateiktą lengvai skaitomą maketą.

### Trečioji savanorystės sesija

Susitikimo su suinteresuotosiomis šalimis metu, savanoriškos veiklos koordinatorius arba įtraukimo bičiuliai turėtų būti pasiruošę trumpai pristatyti savanorišką veiklą suinteresuotosioms šalims ir, jei reikia, palaikyti savanorius pristatymo metu, kai mato, kad savanoris patiria sunkumų arba jaučiasi nepatogiai, kad oficiali situacija jam netaptų per daug įtempta. Pasiūlymas - leisti savanoriams patiems prisistatyti ir pristatyti savo veiklos turinį patiems: jie yra savanoriškos veiklos ir paties susitikimo herojai, ir būtent jų žinia turėtų pasiekti suinteresuotąsias šalis.

Pasibaigus susitikimui, skirkite keletą minučių ramioje vietoje ir pasidalykite įspūdžiais su savanoriais: paskatinkite juos papasakoti apie savo jausmus, apie tai, kas pavyko ir kas nepavyko, taip pat išsakykite savo nuomonę, padarykite išvadas ir padėkokite savanoriams už jų pastangas.

### Savanoriška veikla asmenims su fizine negalia

#### Bendrasis aprašymas

Wheelmap.org tai savanoriška veikla, kurią gali vykdyti žmonės su fizine negalia. Savanoriai bus kviečiami patikrinti, ar vietinės vietos (parduotuvės, maisto ir gėrimų parduotuvės, transportas, laisvalaikis, viešbučiai, turizmas, švietimas, valdžios institucijos, sveikatos apsauga, finansai, sportas, tualetai) yra prieinamos žmonėms su negalia, surasti arba pridėti tas vietas wheelmap.org žemėlapyje ir įvertinti jų prieinamumą judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba, naudojant paprastą šviesoforo sistemą. Vėliau atnaujintą miesto žemėlapyje galima pateikti suinteresuotosioms šalims arba pakviesti jas į renginį, kuriame jos pačios galės patikrinti prieinamumą žmonėms su negalia judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba ir paraginti, kad būtų skatinamas vietos fizinės aplinkos prieinamumas.

#### Tikslas

Savanoriškos veiklos tikslas - suteikti kokybišką grįžtamąjį ryšį vietos bendruomenei ir pateikti rekomendacijas, kaip sukurti prieinamesnę fizinę aplinką.

#### Laikotarpis

Šios savanoriškos sesijos trukmė priklauso nuo to, kokiu būdu ketinate ją įgyvendinti.

1. **Savanoriška veikla + rezultatų pristatymas suinteresuotosioms šalims:** ji būtų galima pristatyti per 3 susitikimus, kurių kiekvienas truktų po 2 valandas:
  - 1-oji savanoriškos veiklos sesija, skirta vietų paieškai/pridėjimui ir jų prieinamumo įvertinimui.\*
  - 2-oji savanoriškos veiklos sesija, skirta išvadoms padaryti ir išvadų pristatymui parengti.
  - 3-ioji savanoriškos veiklos sesija, skirta pristatyti rezultatus suinteresuotosioms šalims.

*\*Šią savanoriškos veiklos sesiją gali sudaryti tiek susitikimų, kiek, jūsų manymu, reikia, kad būtų parengtas nuoseklus žmonėms su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba, pritaikytų vietų žemėlapis.*

2. **Žemėlapių sudarymo renginys:** ji gali būti įgyvendinama tik per vieną susitikimą, kviečiant ne tik savanorius su negalia, bet ir suinteresuotąsias šalis surasti / pridėti vietas ir įvertinti jų prieinamumą - savanoriškos veiklos rezultatų pristatymas vyks kaip baigiamasis renginio posėdis; arba ji gali būti įgyvendinama per 3 susitikimus po 2 valandas:
  - 1-oji sesija - žemėlapių sudarymas su savanoriais.
  - 2-oji savanoriškos veiklos sesija, skirta išvadoms ir prezentacijai parengti.
  - 3-ioji savanoriškos veiklos sesija, skirta rezultatų pristatymui suinteresuotosioms šalims.

3. Savanoriška veikla + žemėlapių sudarymo renginys: rekomenduojama, jei jūsų miestas visai nėra pažymėtas žemėlapyje arba jame yra ne daugiau kaip 10 vietų, jį galima pristatyti per 2 sesijas:

- 1-oji savanoriškos veiklos sesija, skirta vietų paieškai/ pridėjimui ir jų prieinamumo įvertinimui.
- 2-oji sesija - wheelmap.org renginys su savanoriais ir suinteresuotosiomis šalimis.

Šiek tiek informacijos apie wheelmap.org - bus naudojama supažindinant su 3-mis veiklos būdais:

Wheelmap yra žemėlapis, kuriame galima rasti vietas, pritaikytas neįgaliųjų vežimėliams. Kiekvienas gali prisidėti ir pažymėti viešąsias vietas visame pasaulyje pagal jų pritaikymą neįgaliųjų vežimėliams. Vietų žymėjimo kriterijus pagrįstas paprasta šviesoforo sistema, o kiekviena vieta gali turėti du skirtingus įvertinimus:

- Vienas iš jų skirtas bendram prieinamumui, kuris atsako į klausimą, ar yra laiptai prie įėjimo, ar laiptai viduje:

**Žalia** = Visiškai pritaikytas žmonėms su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba (įėjimas be laiptų, į visus kambarius galima patekti be laiptų).

**Oranžinė** = Iš dalies pritaikytas žmonėms su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba (įėjimas su ne daugiau kaip vienu laipteliu, ne aukštesniu kaip 7 cm (maždaug vienos rankos pločio), į svarbiausius kambarius galima patekti be laiptelių).

**Raudona** = Nepritaikyta žmonėms su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba (įėjimas su bent vienu laipteliu, aukštesniu nei 7 cm (maždaug vienos rankos pločio), o į kambarius negalima patekti be laiptelių. Vietos, kurios dar nepažymėtos pagal jų prieinamumą žmonėms su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba, pažymėtos pilku žymekliu.

- Vienas iš jų skirtas tualetų prieinamumui ir dar keliems kriterijams, kad jie būtų laikomi tinkamais asmenims, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba:

**Žalia** = Žmonių su negalia, judančių neįgaliojo vežimėlio pagalba, vežimėliams pritaikytas tualetas (pakeliui į tualetą nėra laiptelių; durų vidinis plotis ne mažesnis kaip 90 cm; laisvas grindų plotas ne mažesnis kaip 150 cm × 150 cm; neprivaloma: neįgaliojo vežimėlio aukščio tualetu sėdynė, sulankstomi turėklai (arba kažkas panašaus), vežimėliui pritaikytas rankų praustuvas).

**Raudona** = Nėra pritaikyto tualetu.

**Pilka** = Nežinoma

"Wheelmap" - tai projektas, kuriame dalyvauja visi norintys: vietas greitai ir lengvai gali pažymėti bet kas. Tokiu būdu surinkta informacija yra lengvai suprantama, prieinama nemokamai ir ja galima laisvai dalytis.

Wheelmap.org galima naudoti kaip internetinę programą ir programėlę, skirtą "iPhone" ir "Android" išmaniesiems telefonams. Tai ne pelno siekiančios organizacijos SOZIALHELDEN e.V. vykdomas projektas.

Jūs (savanoris) galite padėti toliau pildyti "Wheelmap" kaip žemėlapi:

- Įvertinti vietų ir tualetų prieinamumą žmonėms su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba.
- Įkelkite tų vietų įėjimų ir tualetų nuotraukas.
- Naujų vietų pridėjimas.
- Komentarai apie vietos prieinamumą žmonėms su negalia, judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba (t. y. "Yra mobilioji rampa", "Siauri praėjimai" ir pan.).

**Gairės, kaip organizuoti wheelmap.org savanorystės veiklą.**

- Kiekvienam dalyviui atsispausdinkite 4 priedą "Kaip naudotis wheelmap.org su kompiuteriu" ir pasiruoškite pristatyti wheelmap.org (žr. ankstesnį skyrių) bei praktiškai pademonstruoti, kaip naudotis šia svetaine su kompiuteriu (jei įmanoma, prijungę stalinį kompiuterį prie projektoriaus).

Paprašykite dalyvių pagalvoti apie vietas, kuriose jie neseniai lankėsi, ir paieškoti jų žemėlapyje, pridėti jas (jei jų dar nėra) ir atitinkamai įvertinti pagal savo patirtį, galima susisiekti su tos vietos savininku ir paprašyti reikiamos informacijos (pvz., telefonu arba žinute, jei vieta turi "Facebook" puslapį).

Pasakykite savanoriams, kad nuotraukas (pvz. įėjimo) jie galės pridėti ir vėliau, jei apsilankys toje vietoje arba paprašys savininko.

Paskatinkite savanorius įvertinti visas naujas aplankytas vietas ir pasakykite jiems, kad jei jie norėtų tęsti savanorišką veiklą wheelmap.org, jie gali sudaryti tam tikro miesto rajono vietų sąrašą, o jūs, kaip savanoriškos veiklos koordinatorius, galite paieškoti įtraukties bičiulio, kuris padėtų jiems atlikti tyrimus toje vietoje, kad surinkti žemėlapiui reikalingą informaciją.

Gairės, kaip organizuoti žemėlapių renginius.

Pasirengimas.

1. **Ieškokite savo miesto žemėlapi svetainėje wheelmap.org, kad sužinotumėte, kuriame rajone patogiausia organizuoti renginį:** pavyzdžiui, miesto centre tikrai yra daugiau vietų, kurias galima įvertinti, bet jei jūsų mieste jau yra daug vertinimų, galite ieškoti rajono, kuriame jų mažiau, arba rajono, kuriame yra pagrindiniai viešieji pastatai, jei norite būti labiau matomi.
2. **Nuspręskite, kada ir kokią dieną ir valandą organizuoti renginį:** gali būti įdomu jį surengti ypatingą dieną, pavyzdžiui, Tarptautinę neįgaliųjų dieną (gruodžio 3 d.), arba bet kurią dieną ir valandą, kai, jūsų manymu, bus daugiau dalyvių ir matomumo. Pagalvokite apie savo savanorius ir svečius, kad priimtumėte sprendimą (jei tai daugiausia darbuotojai arba studentai, būtų geriau rengti vėlyvą popietę arba savaitgalį), bet jei norite pakviesti suinteresuotąsias šalis (pvz., merą arba jo atstovą, konsultantų ar kt. ), galbūt būtų geriau, jei renginys vyktų jų darbo metu.

3. **Pakvieskite savanorius, Įtraukties bičiulius ir suinteresuotąsias šalis:** naudokite priemones, kurios, jūsų manymu, yra veiksmingesnės, kad pasiektumėte tikslinę grupę (savanoriams ir Įtraukties bičiuliams, kuriuos jau turite savo sąrašuose, tikriausiai rekomenduojama naudoti tiesioginius skambučius arba žinutes, tačiau jei norite padidinti savanorių grupę, galite reklamuoti renginį net internete, sukurdami "Google" formą, kad nauji savanoriai galėtų užsiregistruoti į renginį; norėdami oficialiai pakviesti suinteresuotąsias šalis, galite naudoti darbinį el. pašto adresą arba telefono numerį).
4. **Suderinkite savanorį su Įtraukties bičiuliu:** labai svarbu, kad kiekvienas savanoris, judantis neįgaliojo vežimėlio pagalba, turėtų Įtraukties bičiulį (jei jam to reikia), nes priešingu atveju gali atsitikti taip, kad jis neturės jokios pagalbos, kad galėtų dalyvauti veikloje.
5. **Informuokite spaudą:** ieškokite vietos žurnalų kontaktų ir išsiųskite jiems pranešimą spaudai apie savo renginį; nepamirškite paminėti, kas iš vietos suinteresuotųjų šalių dalyvaus renginyje: tai padarys renginį įdomesnį žiniasklaidai.
6. **Paruoškite medžiagas. Renginio dieną jums reikės:**
  - vežimėlių, kurie skirti žmonėms, turintiems judėjimo negalią: suinteresuotosioms šalims, kurios sutiks dalyvauti renginyje (kad jos galėtų atsisėsti į vežimėlį ir tiesiogiai išbandyti, kaip prieinamas jų miestas ir vietos, kuriose jos paprastai lankosi).
  - 5 priedo atspausdintus dokumentus – kaip naudotis programėle "Wheelmap" ir "IOs" bei "Android" qr kodu programėlei atsisiųsti.
  - matavimo juostelę ir mažą užrašų knygutę ir rašiklį kiekvienam dalyviui
  - (optional) event badge for each participant

#### **Vykdymas.**

**Renginio pradžia:** surinkite savanorius, įtraukties draugus ir suinteresuotąsias šalis, suteikite jiems šiek tiek informacijos apie renginio tikslą, pristatykite jiems medžiagą ir nurodykite, kaip atsisiųsti ir naudoti programėlę, kiek laiko truks veikla, ir susitikimo vietą, kurioje vyks renginio uždarymo sesija. Nepamirškite nurodyti organizatorių kontaktinių duomenų, jei įgyvendinant veiklą iškiltų kokių nors problemų.

#### **Renginio metu:**

- būkite pasiekiami iškilus klausimams ar prireikus pagalbos, susijusios su užduotimi.
- Fotografuokite savanorius vertinant ir registruojant rezultatus.
- Užtikrinkite, kad kas nors iš jūsų komandos lydėtų suinteresuotąsias šalis tikrinant vietų prieinamumą.
- Pasikalbėkite su žmonėmis ir, jei yra, su žurnalistais, paaiškindami, kas vyksta.

#### **Renginio pabaiga.**

- Pakvieskite visus dalyvius atidaryti miesto žemėlapij ir pasveikinkite juos už nuostabų indėlį.



- Pasakykite savo kalbą veikloje dalyvavusiems suinteresuotiesiems asmenims.
- Pakvieskite savanorius pateikti grįžtamąjį ryšį apie patirtį, t. y. rezultatus, anekdotus ir patirtus jausmus, pasiūlymus.
- Padėkos ir sveikinimai.

## Išvadų rengimo ir pristatymo rengimo gairės

Paaiškinkite savanoriams, kaip svarbu supažindinti politikos formuotojus su savo išvadomis, gautomis vykdant veiklą wheelmap.org, ir pasakykite, kad tai gali būti galimybė "nutiesti tiltą" tarp suinteresuotųjų šalių ir neįgaliųjų.

Turite parengti savanorių grupės surinktų rezultatų ir rekomendacijų pristatymą, kuris bus pristatytas per susitikimą su suinteresuotosiomis šalimis: būtų gerai, jei dalyviai galėtų pristatyti savo išvadas ir pasiūlymus sakdami kalbą ir, jei įmanoma, tiesiogiai rodydami savo miesto žemėlapij wheelmap.org, pažymėdami kai kurias vietas, kurias dalyviams atrodo įdomiau parodyti. Vienas ar keli savanoriai turėtų patys pristatyti išvadas: tai bus vertingiau gavėjams ir naudingiau savanoriams.

Aktyviai įtraukite negalią turinčius savanorius į prezentacijos (kalbos) kūrimą, skatindami įtraukti kai kuriuos jų pateiktus svarstymus ir pasiūlymus.

Aktyvų dalyvavimą procese galima skatinti dalijantis pasiūlymais dėl pristatymo struktūros ir turinio (kaip toliau) ir/arba užduodant savanoriams keletą pagrindinių klausimų, kad jų atsakymai galėtų atspindėti pristatymo turinį. Galite paprašyti, kad jie dirbtų grupėje, padedant jiems, arba galite užduotį pavesti savanorių pogrupiui, o paskui paprašyti visos grupės patvirtinti galutinį turinį. Už žiniasklaidą ir komunikaciją jūsų organizacijoje atsakingas asmuo gali palengvinti šią veiklą, pateikti pasiūlymų arba galutinai peržiūrėti turinį.

Pateikiame šiek tiek medžiagos, kuri gali būti naudinga kuriant bendrai naudojamą turinį:

### 1. Keliais žodžiais apibūdinkite fizinės aplinkos prieinamumą ir kodėl jis turėtų būti užtikrintas.

Pvz. "Judėjimas fiziniame pasaulyje daugeliui iš mūsų gali atrodyti savaime suprantamas dalykas. Kelkraščiai, slenksčiai, laiptai, šaligatvių grotelės, kliūtys, siauri praėjimai - tai kliūtys, per kurias vaikštome, kurias apeiname arba pro kurias praeiname daugybę kartų per dieną. Tačiau tiems, kurie turi tam tikrų fizinių sunkumų, šaligatvio bortelis ar keli laiptai gali kelti rimtų problemų, dažniausiai dėl to, kad į jų poreikius nebuvo atsižvelgta projektuojant šiuos elementus."

2. Trumpai papasakokite apie wheelmap.org (savo savanorišką veiklą ir interneto programą apskritai).

Įkvėpimo galite pasisemti iš Bendrojo aprašymo (šio dokumento 1 psl.), Kai kurios informacijos apie wheelmap.org (šio dokumento 10 psl.) ir šios pastraipos:

“wheelmap.org yra svarbi platforma žmonėms su negalia. Joje galima parodyti, kurios vietos yra prieinamos žmonėms su fizine negalia ir/arba su judant neįgaliojo vežimėliu.

Tai gali būti naudinga priemonė jų kasdieniame gyvenime, leidžianti susipažinti su miesto padėtimi prieinamumo ir/arba kliūčių ir net diskriminacijos požiūriu. Dauguma vietų nėra pritaikytos žmonėms naudojantis neįgaliųjų vežimėliais.

Norime pranešti apie šias vietas ne tik norėdami įspėti kitus žmones su negalia, bet ir parodyti bendruomenei, kaip svarbu permąstyti kai kurias erdves visiems piliečiams. Taip pat svarbu pranešti apie prieinamas vietas, kad nuramintume žmones, kurie ketina jose apsilankyti, ir kaip gerosios praktikos pavyzdžius. Ši priemonė prieinama visiems. Ją lengva suprasti, joje yra vaizdinis bet kurio miesto, kurio norime ieškoti, žemėlapis.”

3. Parodykite keletą savo miesto prieinamumo duomenų (paimtų iš savanorių nuomonės ir wheelmap.org duomenų).

- **Bendras jūsų miesto apibūdinimas:** savanorių nuomonė apie jūsų miestą, kurią jie trumpai pateiks politikos formuotojams.

	Prieinamumas viešosiose erdvėse (pvz., gatvės ir aikštės)	Prieinamumas biuruose, bankuose ir kt.
Bendras įspūdis		

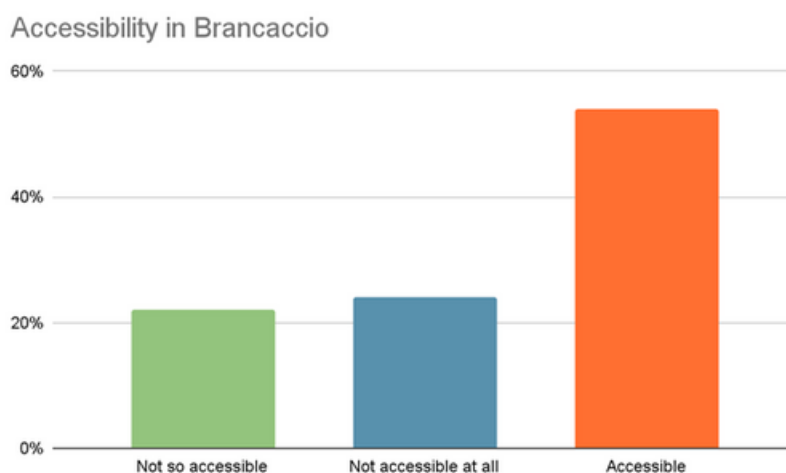
- Statistika: svarbiausių rezultatų apžvalga po savanorystės veiklos

	Viešųjų vietų prieinamumas (pvz., gatvės ir aikštės)	Prieinamumo galimybės biuruose, bankuose ir t. t.
Paminklai		
Visuomeninis transportas		
Maisto ir pirkinių turgeliai		
Viešieji tualetai		
Sveikatos priežiūros sritys		

Būtų įdomu kartu su dalyviais palyginti savo miestą su kitu miestu (net ir iš užsienio). Taip parodysite savanoriams ir suinteresuotosioms šalims, kuo skiriasi jūsų bendruomenė nuo kitos, "labiau ar mažiau prieinama".

### Išvados

- Jūsų miesto stipriosios ir silpnosios pusės atsižvelgiant į prieinamumą. Galite pabrėžti, kuris rajonas yra geriau prieinamas ir kodėl, ką ir kaip norėtumėte pagerinti. Galite pridėti keletą grafikų, kad informacija būtų aiškiau pateikta). Pvz. Brancaccio (Palermo rajonas)



- Kaip pagerinti prieinamumą ir ką iš tikrųjų reikia įtraukti (viena ar dvi frazės, apibendrinančios tai, ko savanoriai tikisi po šios veiklos). Galite pasisemti įkvėpimo iš šios pastraipos: "Fizinės aplinkos, įskaitant pastatus, prieinamumas yra teisė, kurios reikalaujama pagal JT Neįgaliųjų teisių konvencijos 9 straipsnį. Fizinio prieinamumo priemonės apima rampų, liftų, neįgaliųjų vežimėliams pritaikytų tualetų įrengimą ir informacijos pateikimą Brailio raštu".

## Rezultatų pristatymo suinteresuotosiems šalims gairės

**Turite surasti suinteresuotąją šalį arba politinį veikėją (arba ne vieną), kuris vietos lygmeniu rūpinasi tokiomis temomis kaip prieinamumas, negalia ir judumas, ir pakviesti jį susitikti su negalią turinčių savanorių grupe bei pasikalbėti apie fizinės aplinkos prieinamumą. Gali būti naudinga paieškoti jo / jos el. pašto ar biuro telefono numerio savo savivaldybės interneto svetainėje.**

Susitikimas gali vykti pas jus arba pas juos arba net internetu (naudojant tokią platformą kaip Zoom ar Meet ir pan.), jis turi būti trumpas ir sugebėti atsakyti į klausimą, negaištant jiems daug laiko.

Rengdamiesi susitikimui, savanoriai gali išsirinkti kelis atstovus (pranešėjus), kurie pristatys turinį, arba suskirstyti jį dalimis, kad kiekvienas galėtų ką nors pristatyti. Jei aplinka, kurioje vyks susitikimas, leis tai padaryti, gali būti naudinga (tiek pranešėjams, tiek auditorijai) suprojektuoti prezentaciją ir (arba) interneto programėlę su žemėlapiu vaizdu.

Susitikimo metu savanoriškos veiklos koordinatorius arba įtraukimo bičiuliai turėtų būti pasirengę trumpai pristatyti savanorišką veiklą suinteresuotosiems šalims ir prireikus palaikyti savanorius pristatymo metu, jei matytų, kad savanoris patiria sunkumų arba jaučiasi nepatogiai, kad oficiali situacija jam netaptų per daug įtempta. Šiaip ar taip, bendras pasiūlymas yra leisti savanoriams prisistatyti ir pristatyti savo turinį be nereikalingo kišimosi: jie yra savanoriškos veiklos ir paties susitikimo herojai, ir būtent jų žinia turėtų pasiekti suinteresuotąsias šalis.

Pasibaigus susitikimui, skirkite keletą minučių ramioje vietoje ir pasidalykite įspūdžiais su savanoriais: paskatinkite juos papasakoti apie savo jausmus, apie tai, kas pavyko ir kas nepavyko, taip pat išsakykite savo nuomonę, padarykite išvadas ir padėkokite savanoriams už jų pastangas.

# 1 PRIEDAS - naršymo po interneto svetainės gairės

## PATIKRINKITE MANO VIETĄ - kiek įtraukūs mes esame?

### Paprastos gairės, kaip naršyti svetainėse

Į paieškos sistemą įveskite svetainės pavadinimą.  
Pavyzdžiui, paieškos sistema yra "Google".



Pagrindiniame puslapyje matysite skirtingus svetainės skyrius (paprastai ryškios spalvos).  
Spustelėkite jus labiausiai dominantį turinį.



Virš meniu rasite paieškos mygtuką, naudokite jį su raktiniais žodžiais, kad pasiektumėte turinį.

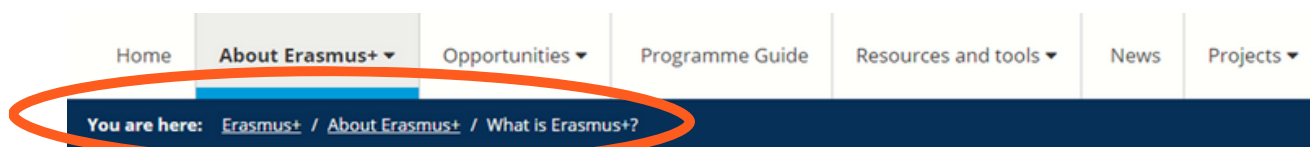


Po meniu rasite kelią, kuriuo nuėjote į konkrečią svetainę tinklalapyje.

Tai vadinama "duonos trupinėliu".

Tai padeda sužinoti, kur esate ir kaip patekote į tą tinklalapio dalį.

Pavyzdžiui:



Kai kuriuose skirsniuose galima naudoti ekrano skaitytuvą, kad būtų lengviau suprasti. Tai balsas, kuris skaito tekstą puslapyje.



Kai kuriuose skirsniuose galima lengvai skaityti. Tai reiškia, kad turinys paaiškinamas paprastai.

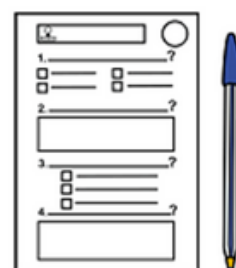


Kai kuriose svetainėse yra pagalbos skiltis, kurioje galite užduoti agentui visus rūpimus klausimus.



Visoje svetainėje rasite paveikslėlių, brėžinių ir vaizdo įrašų, kurie palengvins naršymą, o turinį padarys suprantamesnį.

Naršykite svetainėje, stengdamiesi suprasti jos turinį, tada užpildykite kontrolinį sąrašą.



Gero darbo!

## 2 PRIEDAS - Prieinamų interneto svetainių kontrolinis sąrašas

### PATIKRINKITE MŪSŲ MIESTĄ - kiek įtraukūs mes?

#### Kontrolinis prieinamų svetainių sąrašas

Užsirašykite svetainės pavadinimą:

---

Klausimai apie interneto svetainę:

	TAIP ✓	NE ✗
Ar manote, kad svetainė turėtų būti labiau pritaikyta neįgaliesiems?		
Kaip manote, ar lengva naršyti tinklalapiuose?		
Ar manote, kad meniu yra tinkamai išdėstytas?		
Ar manote, kad dėl meniu spalvos jį lengva rasti ir perskaityti?		
Ar manote, kad svetainė turėtų būti labiau pritaikyta žmonėms su negalia?		

	TAIP ✓	NE ✗
Ar manote, kad paieškos mygtukas atlieka tikslią paiešką?		
Ar yra duonos trupinių? Duonos trupiniai - tai kelias, kurį nuėjote, kad pasiektumėte tam tikrą svetainės vietą.		
Ar manote, kad trupiniai yra naudingi?		
Ar yra ekrano skaitytuvo parinktis? Ekranų skaitytuvo parinktis - tai balsas, kuris skaito tekstą.		
Ar jums naudinga ekrano skaitytuvo parinktis?		
Ar yra lengvo skaitymo galimybė? Lengvo skaitymo galimybė reiškia, kad turinys paaiškinamas paprastai.		
Ar jums naudinga paprasto skaitymo galimybė?		



	YES ✓	NO ✗
<p>Ar manote, kad skyriai su lengvo skaitymo galimybe yra gerai parengti?</p> <p>Tai reiškia, kad juos lengviau suprantate.</p>		
<p>Ar yra pagalbos skiltis?</p>		
<p>Ar lengva ja naudotis?</p>		
<p>Ar pagalbos agentai jums naudingi?</p>		
<p>Ar manote, kad pagalbos skyrius išsprendžia jūsų abejones?</p>		
<p>Ar manote, kad svetainėje pateiktų piktogramų, paveikslėlių ir vaizdo įrašų pakanka?</p>		
<p>Kaip manote, ar svetainėje turėtų būti daugiau piktogramų, paveikslėlių ir vaizdo įrašų, kad geriau suprastumėte?</p>		

	TAIP ✓	NE ✗
Ar yra svetainėje rodomų nuotraukų aprašymai?		
Ar jie pateikiami teksto formatu?		
Ar jie pateikiami garso formatu?		
Ar jie geros kokybės?		
Jeigu yra vaizdo įrašų, ar jie turi subtitrus?		
Ar subtitrai yra geri?		
Ar manote, kad svetainės aprašomųjų antraščių pavadinimai yra aiškūs ir glausti?		

Bet kokios pastabos apie patikrintą svetainę:

---



---



---



---

## PATIKRINKITE MANO VIETĄ - kiek įtraukūs mes esame?

### Kontrolinis prieinamų lankstinukų sąrašas

Užsirašykite paslaugų teikėjo pavadinimą:

---

Trumpai užrašykite, apie ką yra lankstinukas:

---

Klausimai apie lankstinuką:

	TAIP ✓	NE ✗
Ar manote, kad lankstinukas parašytas lengvai skaitoma ir suprantama kalba?		
Ar aiškiai išdėstytas turinys? Ar galite suprasti šiame tekste pateiktą informaciją?		
Ar suprantate, kam ši informacija skirta?		

	TAIP ✓	NE ✗
<p>Ar lengva rasti svarbią informaciją?</p> <p>Pavyzdžiui, svarbi informacija gali būti paryškinta.</p> <p>Svarbi informacija gali būti pateikta teksto pradžioje.</p> <p>Arba ji gali būti dėžutėje.</p>		
<p>Ar manote, kad lankstinuke pateikta informacija yra per ilga?</p>		
<p>Ar puslapiai yra sunumeruoti?</p>		
<p>Jei yra, ar paaiškinti sudėtingi žodžiai?</p> <p>Šį klausimą praleiskite, jei suprantate visus dokumente vartojamus žodžius.</p>		
<p>Ar sakiniai yra trumpi?</p> <p>Po vieną mintį kiekviename sakinyje?</p>		
<p>Ar yra žodžių, kurie skirstomi per dvi eilutes? Kaip pavyzdžiui pvz.</p>		

	TAIP ✓	NE ✗
Ar manote, kad rašto dydis yra pakankamai didelis?		
Ar tekstas parašytas stulpeliais?		
Ar tekstas lygiuojamas kairėje pusėje?  Kaip pavyzdžiui čia.		
Ar virš paveikslėlio kartais būna tekstas?		
Ar tekstas spalvotame fone yra pakankamai aiškus, kad galėtumėte jį perskaityti? Šį klausimą praleiskite, jei tekstas visada rašomas baltame fone.		
Ar naudojamas šriftas aiškus ir lengvai įskaitomas? Pavyzdžiui, "Arial" arba "Tahoma" šriftas yra lengvai įskaitomas.		
Ar tarp vienos ir kitos eilutės yra pakankamai vietos? - kaip, pavyzdžiui, šiame tekste.		

	TAIP ✓	NE ✗
Ar rašinys per lengvas? Kaip, pavyzdžiui, šis?		
Ar yra dalių, kuriose rašoma pasviruoju šriftu? <i>Kaip, pavyzdžiui, čia?</i>		
Ar tekstas lygiuojamas kairėje pusėje?  Kaip pavyzdžiui čia.		
Ar yra dalių kurios parašytos naudojant specialų rašymo dizainą?		
Ar kai kuriose teksto dalyse yra spalvoto teksto?		
Ar yra paveikslėlių, padedančių suprasti tekstą?		
Ar manote, kad šie paveikslėliai yra aiškūs?		
Ar manote, kad paveikslėliai yra tinkami paaiškinti tekstui?		

Bet koks komentaras apie patikrintą LANKSTINUKĄ:

---

---

---




---

# Kaip naudoti wheelmap.org kompiuteryje

Atsidarę tinklalapį Wheelmap.org - Find wheelchair accessible places (Ieškoti vietų, pritaikytų žmonėms su negalia, kurie juda neįgaliojo vežimėlio pagalba), galėsite rasti informaciją apie daugiau kaip 2,3 mln. viešų vietų, kurios šiuo metu yra Europos žemėlapyje. Kasdien pridedama daugiau kaip 300 naujų įrašų.

Galite priartinti vaizdą ir ieškoti konkrečių miestų.

Šios vietos vertinamos taikant šį metodą:

-  Visiškai pritaikytas žmonėms judantiems neįgaliojo vežimėliu.
-  Iš dalies prieinama žmonėms, judantiems neįgaliojo vežimėliu.
-  Neprieinama žmonėms judantiems neįgaliojo vežimėliu.

## Žemėlapis

Kiekvienas gali lengvai rasti vietas, kiekviena miesto vieta matoma žemėlapyje su spalva ir forma, rodančia, kaip ji pasiekama.



Čia ieškoma vietos pavadinimo arba vietos.

Jei vietos nėra žemėlapyje, galite ją pridėti paspaudę čia

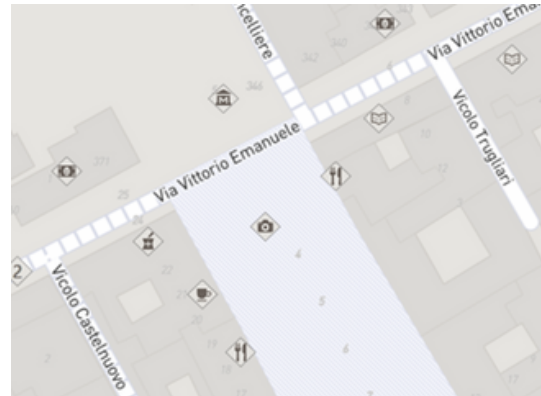
The screenshot shows the wheelmap.org interface. A red circle highlights the search bar labeled 'Search for place or address'. A red arrow points from the text 'Čia ieškoma vietos pavadinimo arba vietos.' to the search bar. A yellow arrow points to a 'Add a new place' button in the top right corner. The text 'Jei vietos nėra žemėlapyje, galite ją pridėti paspaudę čia' is positioned below the search bar. The map displays various locations marked with colored icons corresponding to the accessibility categories listed in the legend on the left.




Pilka spalva pažymėtos vietos dar nėra įvertintos.


Tačiau jos vis tiek rodomos žemėlapyje.


Šias vietas galite įvertinti tiesiogiai spustelėdami ant jų.





 **Al Fondaco del Conte**  
Restaurant


**Fully wheelchair accessible**  
Entrance has no steps, and all rooms are accessible without steps.  
[Rate WC](#)


 **Add images** Your good deed of the day!


 Piazza Conte Federico 24, 90134 Palermo

 Open on OpenStreetMap

 Call +39 091 652 23 12

 <http://www.alfondacodelconte.it/en/>

 Share

 Report a problem

Kai vertinate vietą, pateikiate nedidelį aprašymą po juo nurodote, kodėl ji yra vieta yra arba nėra prieinama.

Taip pat galima pridėti vietos nuotrauką. (Liptai / liftai / rampos ir pan.)

Iš tikrųjų vietų su nuotraukomis nėra daug, todėl būtų malonu jas pridėti.

## Naujos vietos pridėjimas žemėlapyje

1. Pasirinkite vieną iš žymėjimo parinkčių.

### Wheelmap: Add new place (beta)

▼ Mapping Mode

**How will you record the place?**  
*The more you select the more details will be assessed.*

I will get inside  
 I will ask the staff questions  
 I even have measuring tape

→ Next

↶ Return to Beginning      Go to End ↷

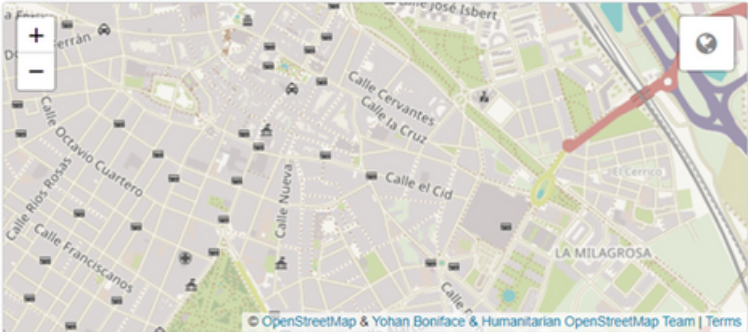
2. Įrašykite tiksli adresą ir spustelėkite vietą žemėlapyje pele, kad pažymėtumėte įrašo vietą.

### Wheelmap: Add new place (beta)

▼ What you can see from outside...

**\* Mark the entrance of this place on the map (If there are multiple entrances, mark the main entrance).**  
*Your current position can also be determined by your device*

calle cid nuemro 5 albacete 🔍



↶ ↷

→ Next

### 3. Užrašykite vietos pavadinimą.

#### Wheelmap: Add new place (beta)

##### ▼ What you can see from outside...

What's the name of this place?

### 4. Priskirkite vietą vienai iš šių kategorijų. Tai priklauso nuo ten vykdomos veiklos.

##### ▼ What you can see from outside...

##### ▼ » Category

##### \*Main category

- |                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <input type="radio"/> Accomodation | <input checked="" type="radio"/> Culture | <input type="radio"/> Education              |
| <input type="radio"/> Elevator     | <input type="radio"/> Escalator          | <input type="radio"/> Food                   |
| <input type="radio"/> Health       | <input type="radio"/> Leisure            | <input type="radio"/> Finance                |
| <input type="radio"/> Official     | <input type="radio"/> Other              | <input type="radio"/> Political party office |
| <input type="radio"/> Shopping     | <input type="radio"/> Sports             | <input type="radio"/> Toilets                |
| <input type="radio"/> Tourism      | <input type="radio"/> Transport          | <input type="radio"/> Don't know             |

##### Sub category

- |                               |                                   |                               |
|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| <input type="radio"/> Gallery | <input type="radio"/> Arts center | <input type="radio"/> Library |
| <input type="radio"/> Museum  | <input type="radio"/> Religion    | <input type="radio"/> Artwork |
| <input type="radio"/> Theater |                                   |                               |

5. Tuomet turėtumėte atsakyti į šiuos (neprivalomus) klausimus:

Ar ši vieta turi įėjimą?

Nufotografuokite įėjimą.

Ar yra laiptų? Kiek jų yra? Kokio aukščio?

Ar yra stacionari, neįgaliojo vežimėliu pritaikyta rampa?

Ar šis įėjimas turi duris?

Ar tai automatinės durys?

Ar šioje vietoje yra platūs praėjimai, kad neįgaliojo vežimėliu judantis asmuo galėtų pasisukti?

Ar visos šios vietos dalys ir zonos pasiekiamos be laiptelių?

Ar šioje vietoje yra tualetas?

Ar į tualetą galima patekti be jokių laiptelių?

Ar pagrindinės šios vietos funkcijos pritaikytos neįgaliesiems su vežimėliais?

Padarykite tualetu nuotrauką.

Ar tualete yra atramos rankoms?

Ar yra praustuvė?

Ar galite pasakyti, kodėl ši vieta (ne)pritaikyta neįgaliųjų vežimėliams?

Ar yra kokia nors šios vietos kontaktinė informacija? Telefonas arba interneto svetainė

Atsiliepimų klausimai

6. Spustelėkite pateikti.

### Kaip naudotis "wheelmap" programa

Galite atsisiųsti programėlę, kurioje rasite informacijos apie tai, kuriose miesto vietose galima keliauti neįgaliojo vežimėlio pagalba.

Programėlė vadinasi "**Wheelmap**".

Norėdami ją atsisiųsti į savo išmanųjį telefoną, eikite į programėlių parduotuvę.

Spustelėkite paieškos juostą.

Įveskite: Atsisiųskite "**Wheelmap**" ir spustelėkite Atsisiųsti.

Atidarę programėlę pamatysite žemėlapij. Galite priartinti ir atitolinti žemėlapij ir ieškoti konkretaus miesto. Taip pat galite naudoti paieškos juostą ir įvesti adresą.

Kai priartinsite žemėlapij, pamatysite skirtingus simbolius, kurie parodys, kiek vieta yra prieinama žmonėms su neįgaliojo vežimėliu.

Šie trys simboliai parodo, kiek vieta yra prieinama:



- Visiškai pritaikytas žmonėms judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba.



- Iš dalies pritaikytas žmonėms judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba.



- Neprieinamas žmonėms judantiems neįgaliojo vežimėlio pagalba



Pilkai pažymėtos vietos dar neįvertintos.

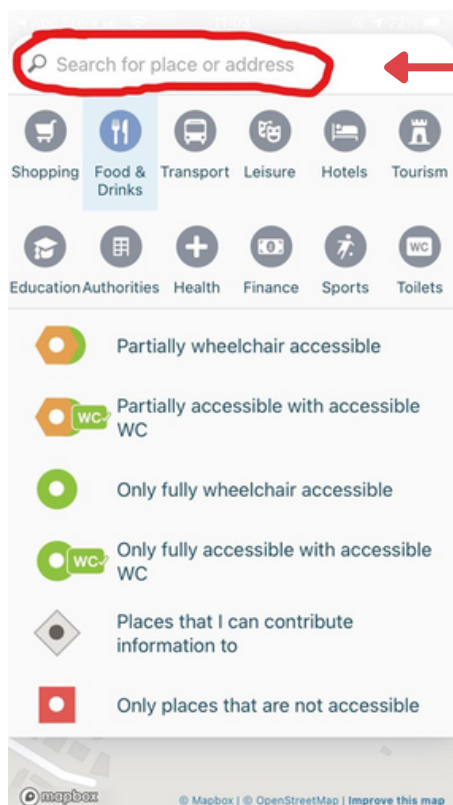
Tačiau jos vis tiek rodomos žemėlapyje.

Šias vietas galima įvertinti tiesiogiai

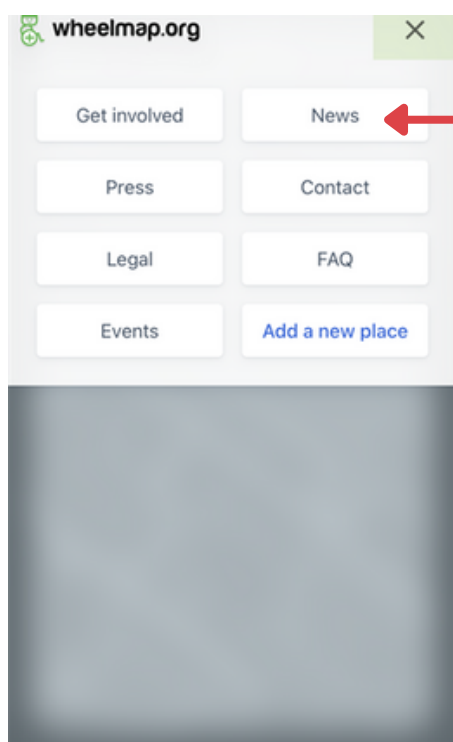
jas spustelėdami.

## Žemėlapis

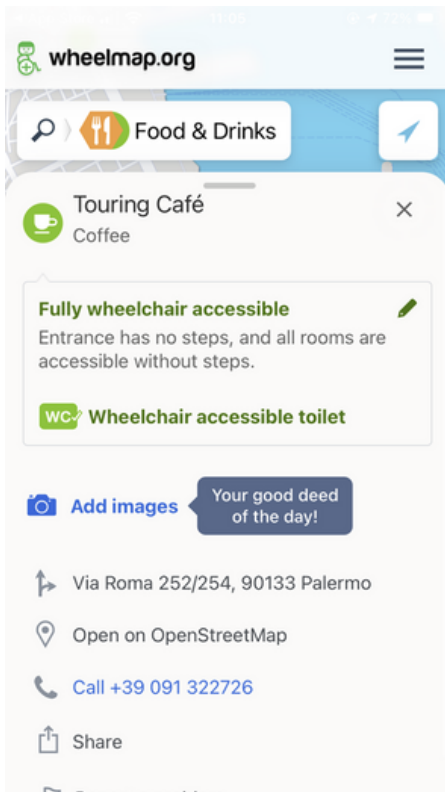
Kiekvienas gali lengvai rasti vietas, kiekviena miesto zona matoma žemėlapyje su spalva ir forma, rodančia, kaip ją galima pasiekti.



Čia ieškoma vietovės pavadinimo arba vietas.



Jeigu jūsų vietas dar nėra žemėlapyje, galite ją pridėti spustelėję čia.



Kai vertinate vietą, po ja pateikite

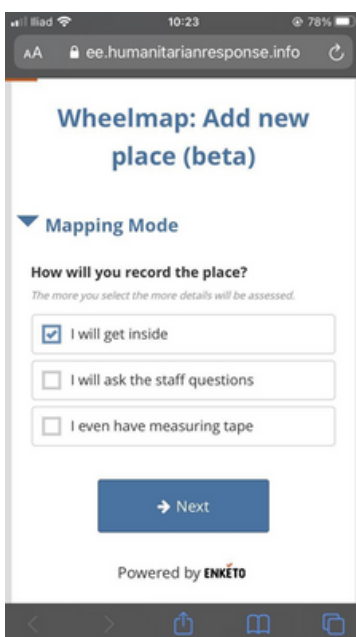
← nedidelį aprašymą, kuriame nurodykite, kodėl ji yra arba nėra prieinama.

Taip pat galima pridėti vietos nuotrauką

← (laiptai / liftai / rampos ir pan.). Iš tikrųjų nėra daug vietų su nuotraukomis, todėl būtų malonu jas pridėti..

## Naujos vietos pridėjimas žemėlapyje

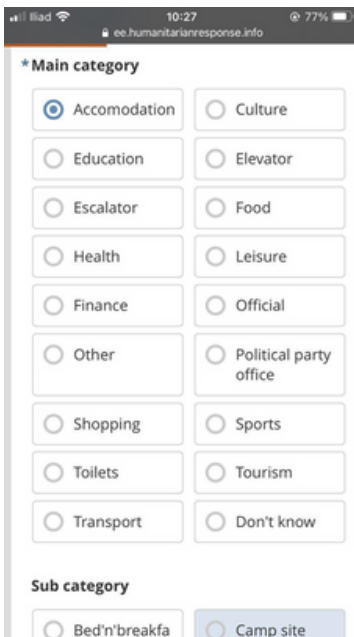
Kai norėsite į žemėlapyjį įtraukti naują vietą, programėlė nusiųs jus į jų interneto svetainę.



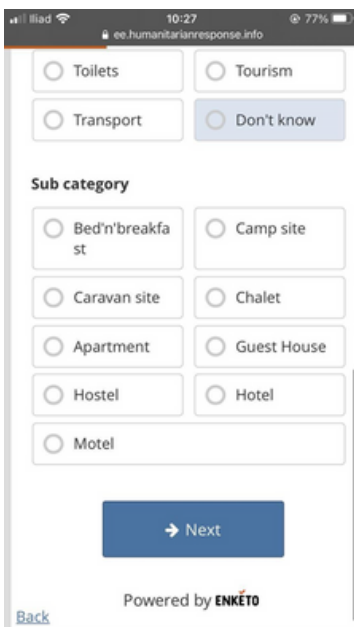
1. Pasirinkite vieną iš šių galimybių.



2. Tada paieškos eilutėje įrašykite tikslų adresą ir pirštu pažymėkite jėjimo vietą.



3. Pasirinkite kategorijas, apibūdinančias vietą, kurią norite įtraukti į žemėlapij. Privaloma pasirinkti pagrindinę kategoriją.



4. Taip pat galite pasirinkti papildomą kategoriją, tačiau tai neprivaloma.



5. Tada atsakykite į šiuos (neprivalomus) klausimus:

Ar ši vieta turi įėjimą?

Nufotografuokite įėjimą.

Ar yra kokių nors laiptų? Kiek jų yra? Kokio aukščio?

Ar yra stacionari, neįgaliojo vežimėliu pritaikyta rampa?

Ar šis įėjimas turi duris?

Ar tai automatinės durys?

Ar šioje vietoje yra platūs praėjimai, kad neįgaliojo vežimėliu judantis asmuo galėtų pasisukti?

Ar visos šios vietos dalys ir zonos pasiekiamos be laiptelių?

Ar šioje vietoje yra tualetas?

Ar į tualetą galima patekti be jokių laiptelių?

Ar pagrindinės šios vietos funkcijos pritaikytos asmenims, judantiems neįgaliųjų vežimėliais?

Padarykite tualetu nuotrauką.

Ar tualete yra atramos rankoms?

Ar yra praustuvė?

Ar galite pasakyti, kodėl ši vieta (ne)pritaikyta asmenims, judantiems su neįgaliųjų vežimėliais?

Ar yra kokia nors šios vietos kontaktinė informacija? Telefonas arba interneto svetainė

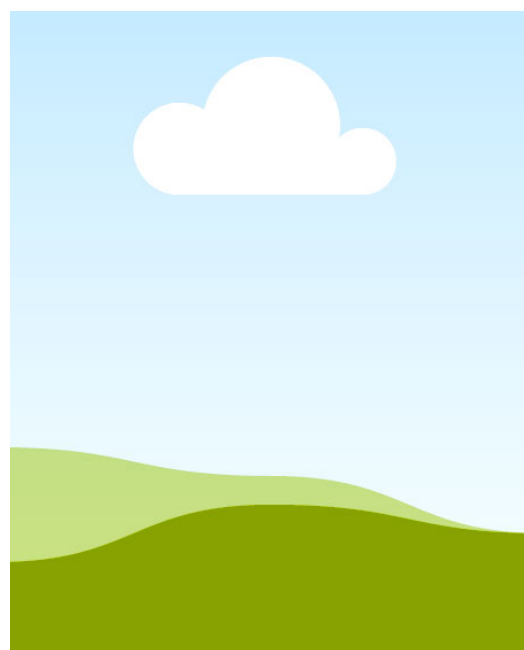
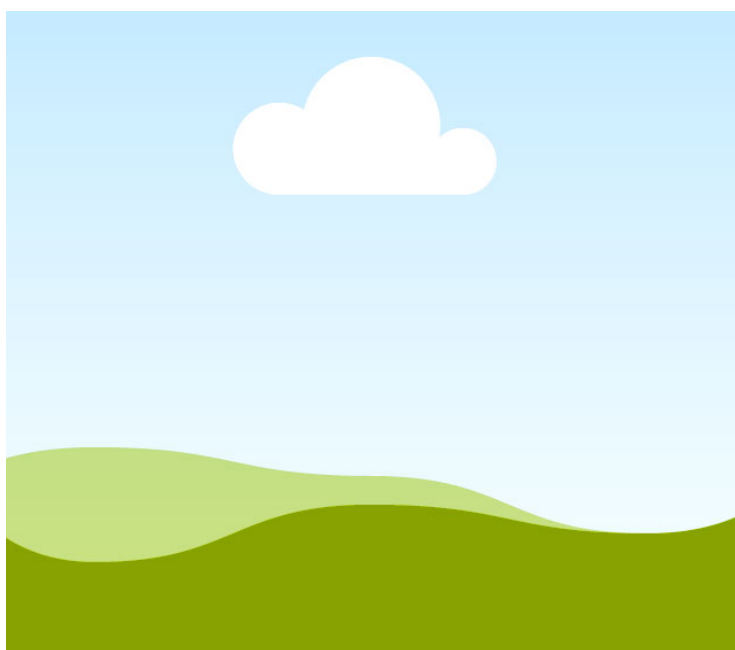
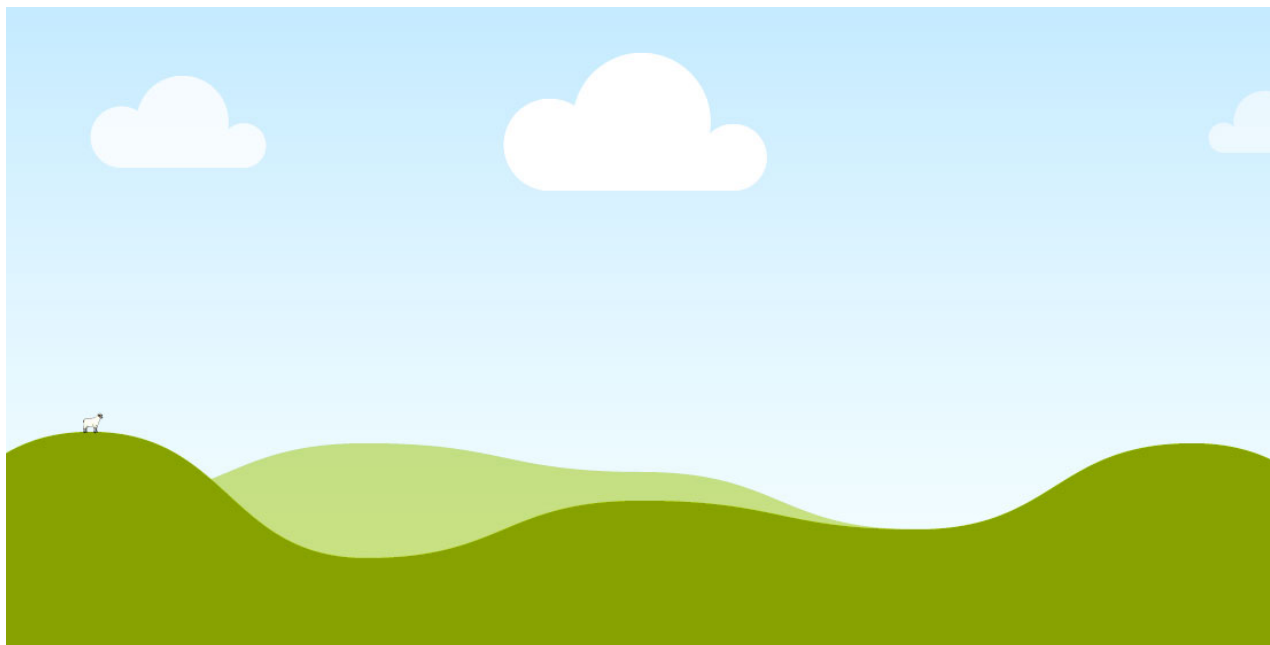
Atsiliepimų klausimai

6. Spustelėkite pateikti.

Atlikta!

# SAVANORYSTĖ - KIEKVIENAM!

## Turinys su vaizdais



Šiame puslapyje galite pridėti savo nuotraukų.