

Koncepcija: Informacinė sesija būsimiems įtraukties bičiuliams

Prieš prasidedant mokymų sesijoms pravartu surengti informacinį renginį visiems suinteresuotiems įtraukimo draugams, kad būtų galima iš anksto išsiaiškinti visus klausimus ir neaiškumus. Taip lengviau suplanuoti, kiek dalyvių iš tiesų nori dalyvauti mokymuose, o kas turėjo kitokių minčių ir todėl verčiau nedalyvaus. Tai gali būti organizuojama kaip bendra informacinė sesija keliems susidomėjusiems savanoriams arba kaip individualios asmeninės konsultacijos kiekvienam savanoriui. Toliau trumpai pristatysime abiejų variantų koncepcijas ir pateiksime šiek tiek papildomos informacinės medžiagos, kurią galima naudoti sesijų metu.

Informacinė sesija įtraukties bičiuliams

Pirmiausia galima pakviesti kelis suinteresuotus asmenis į bendrą informacinę sesiją. Tam reikia suorganizuoti patalpą, kurioje žmonės jaustųsi patogiai ir būtų laukiami. Pasirūpinkite gėrimais ir užkandžiais.

Informacinė sesija turėtų trukti ne ilgiau kaip valandą, kad būtų laiko klausimams ir dalyviai negautų per daug informacijos iš karto. Be to, reikėtų užtikrinti, kad informacinėje sesijoje nebūtų numatyta per daug mokymo turinio (ypač iš pirmojo modulio).

Rekomenduojame tokią darbotvarkę:

1. Organizacijos ir atsakingų asmenų pristatymas.
Pasirinktinai: Ledlaužis, skirtas susipažinti su susidomėjusiais savanoriais.
2. Informacija apie projekto tikslus ir struktūrą.
3. Informacija apie įtraukties bičiulius: trumpai paaiškinkite, kokios bus bičiulio užduotys (ypač atsakomybė už laiką!). Sužinokite daugiau apie dalyvius: ar jie anksčiau yra dirbę su asmenimis su negalia? Kokie jų lūkesčiai? Kiek laiko jie gali skirti? Ar jie turi kokių nors apribojimų (alergijos, neturi automobilio, ...).
4. Trumpai paaiškinkite mokymų turinį, kad dalyviai žinotų, ko tikėtis.
5. Paaiškinkite pagrindines projekto sąlygas ir "sutartines" taisykles.
6. Išsiaiškinkite tolesnius veiksmus: išsiaiškinkite, kiek žmonių norėtų tapti įtraukties bičiuliais ir kurios mokymų datos tiktų daugeliui iš jų.
7. Laikas dalyvių klausimams. Galimybė paaiškinti svarbius klausimus, pvz., apie draudimo apsaugą.

Asmeninės konsultacijos su savanoriais, norinčiais tapti įtraukties bičiuliais.

Vietoj bendrų informacinių sesijų galima rengti individualias konsultacijas akis į akį. Šis variantas reikalauja daugiau laiko, tačiau leidžia giliau pažinti susidomėjusį savanorį. Kiekvieno asmens klausimus ir poreikius galite spręsti individualiai, be to, galite gauti daug daugiau informacijos apie kiekvieną asmenį.

Konsultacijos akis į akį vyksta labiau neformalioje aplinkoje. Ji neturėtų trukti ilgiau nei valandą, kad būtų laiko klausimams ir dalyviai negautų per daug informacijos iš karto. Be to, reikėtų užtikrinti, kad per informacinę konsultaciją nebūtų numatyta per daug mokymo turinio (ypač iš pirmojo modulio).

Svarbu, kad galimas įtraukties bičiulis jaustųsi laukiamas. Pasiūlykite jam atsigerti, būkite draugiški ir pagarbūs.

Rekomenduojama darbotvarkė yra panaši į bendrą informacinių sesijų darbotvarkę.:

1. Organizacijos ir atsakingų asmenų pristatymas.
2. Informacija apie projekto tikslus ir struktūrą.
3. Informacija apie įtraukties bičiulius: trumpai paaiškinkite, kokios bus bičiulio užduotys (ypač atsakomybė už laiką!). Sužinokite daugiau apie dalyvį: ar jis (ji) anksčiau yra dirbęs (-usi) su asmenimis su negalia? Kokie jo/jos lūkesčiai? Kiek laiko jis/ji gali skirti? Ar jis turi kokių nors apribojimų (alergija, neturi automobilio...)?
4. Trumpai paaiškinkite mokymų turinį, kad dalyviai žinotų, ko tikėtis.
5. Paaiškinkite pagrindines projekto sąlygas ir "sutartines" taisykles.
6. Išsiaiškinti tolesnius veiksmus: ar dalyvis nori tapti įtraukties bičiuliu, išsiaiškinkite, kokios mokymų datos dalyviui tiktų.
7. Laikas skirtas dalyvio klausimams. Galimybė paaiškinti svarbius klausimus, pvz., apie draudimo apsaugą.

Informacinė medžiaga

Informacija apie projekto tikslus ir struktūrą

Žmonės su negalia dažnai lieka atskirti nuo savanoriškos veiklos, nes nežino, kad jie taip pat yra reikalingi, arba ne pelno siekiančios organizacijos neįsivaizduoja, kad žmonės su negalia galėtų įsitraukti į jų veiklą.

Projektas "IMProVE 2:0 - Profesionalios savanoriškos veiklos Europoje įtraukimo metodas" nori tai pakeisti: **jis skatina įtrauktį ir lygybę bei suteikia galimybę asmenims, turintiems negalią, ar psichikos sveikatos sutrikimų, įsitraukti į savanorišką veiklą.** Jiems turėtų būti suteikta galimybė savanoriauti ir gauti naudos iš savanoriškos veiklos asmeniškai. Siekdami šio tikslo, siūlome mokymus, konsultacijas ir paramą asmenims su negalia, jų globėjams ir savanorių organizacijoms. Pavyzdžiui, rengiame savanorystei įtraukties bičiulius, kurie padeda asmenims su negalia savanoriškoje veikloje bet kokia forma, kurios jiems reikia.

Informacija apie įtraukties bičiulius

Vadinamieji **įtraukties bičiuliai** gali jiems padėti, jei reikia, ir lydėti juos savanoriškoje veikloje. Siekdami pašalinti dar daugiau kliūčių, taip pat siūlome informacinius renginius, konsultacijas ir mokymus tėvams, globėjams ir specialistams, dirbantiems su asmenimis su negalia, taip pat ne pelno siekiančioms organizacijoms.

Įtraukties bičiulio užduotis - **gerai ir saugiai lydėti asmenis su negalia jų savanoriškoje veikloje.** Jie taip pat turi užtikrinti, kad bendravimas ir bendradarbiavimas tarp asmenų su negalia, jų gyvenamosios vietos ir darbo vietos vyktų gerai ir sklandžiai. Be to, tokiu būdu jie gali **prisidėti prie organizacijų, tėvų, globėjų ir kt. pasipriešinimo, baimių ir nuogąstavimų mažinimo.**

Įtraukties bičiuliai stebi, ar viskas vyksta gerai, ir įsikiša tik tada, kai reikia. Svarbu, kad jie atliktų tik pagalbinį vaidmenį; jie tik palaiko asmenį su negalia. Jei savanoris ir organizacija gerai sutaria ir nė vienam iš jų nebereikia įtraukties bičiulio, vadinasi, tai buvo puikus darbas.

Informacija apie įtraukties bičiulių mokymus

Pasirengimas tapti įtraukties bičiuliu susideda iš keturių dalių mokymų, kuriuos rengia priimančioji organizacija. Priimančioji organizacija taip pat suteikia medžiagos ir informacijos, kurią galima naudoti bendradarbiaujant su asmenimis su negalia. Taip pat yra paskirtas pagrindinis kontaktinis asmuo, kuris padeda įtraukties bičiuliams visais iškilusiais klausimais ar sunkumais ir organizuoja reguliarius susitikimus dėl keitimosi informacija.

Mokymų turinys:

1. A modulis: Įvadas į įtraukiamą savanorystę (apie 3-4 val.).

- Kodėl naudinga ir svarbu įtraukti asmenis su negalia į savanorišką veiklą visuomenėje?

- Asmenų su negalia įgalinimas.
- Įtraukties bičiulių lūkesčiai ir ko jie gali tikėtis iš mūsų?

2. B modulis: geresnis supratimas apie asmenų su negalia gyvenamąją aplinką (apie 3-4 val.)

- Teisinė sistema.
- Pagrindinės žinios apie negalios tipus ir kaip elgtis ekstremaliose situacijose.
- Svarbūs terminai dirbant su asmenimis su negalia.

3. Bendravimas ir geras bendradarbiavimas (apie 3-4 val.).

- Gero bendradarbiavimo pagrindai.
- Aktyvus klausymasis.
- Paprasta kalba.
- Gero bendradarbiavimo principai.

4. Ribos ir laisvės mano savanoriškoje veikloje (apie 3-4 val.).

- Ribų pajautimas ir ribų nustatymas; ribinės situacijos
- Konfidencialumas ir pareiga pranešti
- Kaip galiu padaryti bendravimą ir savo savanorišką darbą malonesniu?

Išsami informacija apie įtraukties bičiulius

(Jei potencialiam įtraukties bičiuliui kiltų klausimų. Informaciniame užsiėmime nereikėtų pernelyg gilintis į detales, nes tai yra įtraukties bičiulio mokymų dalis).

<p>Pareigybių tikslai arba rezultatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tinkamai ir saugiai lydėti asmenis su negalia (=PwD) jų savanoriškoje veikloje, kad žmonės su negalia jaustųsi globjami, pripažinti ir vertinami, nes jie gali prasmingai prisidėti prie visuomenės gyvenimo • Užtikrinti, kad asmenų su negalia, jų gyvenamosios ir darbo vietos komunikacija ir bendradarbiavimas vyktų sklandžiai ir tinkamai • Prisidėti prie organizacijų, tėvų, globėjų ir t. t. pasipriešinimo, baimių ir nerimo mažinimo
<p>Veiklos sritys (ne daugiau nei 5 pagrindinės užduotys)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geras ir nuolatinis bendravimas su asmenimis su negalia ir jų aplinka (globėjais institucijose, tėvais ir kt.), veiklos organizavimas ir projektų koordinavimas • Nustatyti sunkumus ir problemas bei rasti tinkamus jų sprendimo būdus • Dalyvavimas mokymuose ir (arba) įvadiniuose užsiėmimuose, kuriuose dalyvauja lydintysis savanoris

	<ul style="list-style-type: none"> • Pasirengimas ir tolesni veiksmai (mokymo seminaras, apibendrinimo ir apmąstymų susitikimai)
<p>Atsakomybės sritys</p> <ul style="list-style-type: none"> - Išskyrus visą darbo dieną dirbančius darbuotojus - Atsakomybės - Pavaldžių bendradarių (vidinių ir (arba) garbės bendradarbių) skaičius ir pareigų pavadinimas - Pavadinimas ir (arba) pakeitimas žodžiais 	<ul style="list-style-type: none"> • Jei savanoris negali to padaryti pats, pranešti apie galimas problemas ar sunkumus organizacijai ir (arba) projekto koordinatoriui ir ieškoti galimo sprendimo • Atsakomybė už savanorį tol, kol jis dirba savanorišką darbą • Atsakomybė už tai, kad asmenys su negalia jaustųsi saugūs • Būti kontaktiniu asmeniu PwD klausimais. • Dalyvauti įtraukties bičiulių mokymuose • Koordinuoti ir organizuoti transport paslaugas • Užtikrinti visų susijusių šalių bendravimą (pvz., sutarties atšaukimo atveju) ir užtikrinti, kad bendravimo struktūros būtų aiškios ir skaidrios • Stebėti, ar viskas vyksta gerai, ir tik prireikus imtis veiksmų
<p>Tikslinės grupės</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kas galėtų būti suinteresuotas tapti įtraukties bičiuliu? - Kurios žmonių grupės yra ypač tinkamos / galbūt netinkamos? 	<ul style="list-style-type: none"> • Žmonės, kurie reguliariai turi laisvo laiko • Žmonės, kurie jau dirba šioje srityje, arba žmonės, kurie nori pradėti dirbti šioje srityje • Nacionalinės ir Europos savanorių tarnybos dalyviai • Į senatvės pensiją išėję žmonės • Asmenys, kurie šiuo metu atlieka praktiką šioje srityje • Studentai • Žmonės, kurie nori kam nors padėti
<p>Reikalavimai/ išankstinės sąlygos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Išsilavinimas ir kvalifikacija - (Profesinė) patirtis - Specialios žinios (pvz., kompiuteriniai įgūdžiai) - Asmeniniai reikalavimai (pvz., gebėjimas užmegzti ryšius, komunikabilumas) 	<ul style="list-style-type: none"> • Atsakomybės jausmas • Gerbti asmenų su negalia norus ir poreikius • Gebėti tinkamai bendrauti • Bendravimas akių lygyje • Gebėti atsitraukti (asmuo su negalia turėtų būti dėmesio centre). • Gebėti susidoroti su tam tikromis situacijomis • Gebėti pagarbiai ir empatiškai nustatyti tinkamas ribas • Konfidencialumo užtikrinimas • Noras ir motyvacija mąstyti • Dalyvavimas mokymuose, siekiant daugiau sužinoti apie konkrečius reikalavimus įtraukties

	<p>bičiuliams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bendrauti su žmonėmis, gebėti palaikyti ryšį su jais • Ilgalaikiai įsipareigojimai • Punctualumas • Patikimumas • Lankstumass • Policijos patikrinimo pažyma • Ne jaunesni kaip 18 metų amžiaus
<p>Laikotarpis(pasiruošimas, organizavimas, užduočių atlikimas, kelionės laikas, tolesni veiksmai)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ilgalaikiai įsipareigojimai (mažiausiai vieneri metai / 3 mėnesiai per metus) • Ne mažiau kaip 3 valandos per savaitę
<p>Kontaktinis asmuo iš organizacijos pagrindinis už įtraukties bičiulį atsakingas asmuo, kai sprendžiami su organizacija susiję klausimai.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skiria organizacija • Įtraukties bičiulis turėtų gauti kontaktinio asmens kontaktinius duomenis • Galimybė reguliariai bendrauti • Kreipimasis dėl problemų ir kitų organizacinių klausimų (pvz., kai bičiulis serga)
<p>Organizacijos vadovas (gali būti tas pats asmuo kaip ir kontaktinis asmuo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Turi būti atstovas iš įstaigos • Įtraukties bičiulis turi gauti jo kontaktinius duomenis • Kontaktinis asmuo įvairiais rūpimais klausimais ir iškilus problemoms • Kontroluoja, ar įtraukties bičiulis tinkamai ir kokybiškai atlieka savo darbą. • Atsakingas už klausimus, susijusius su profesine kompetencija, pagalba ir kontrole
<p>Draudimas Civilinės atsakomybės ir nelaimingų atsitikimų draudimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DE: turi apdrausti organizacija • IT: įtraukties bičiulio prašoma apsidrausti pačiam • LT: turi apdrausti organizacija (jei jis joje dirba)
<p>Kompensavimas pvz., kelionės išlaidos, išlaidų kompensavimas, nustatyto dydžio atlyginimas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apskritai: kompensacijos nemokamos • Reguliariai atsirandančių išlaidų atveju bus rasti individualūs sprendimai
<p>Švietimas / mokymas Kaip galima suteikti profesionalią pagalbą įtraukties bičiuliui? Kokią kvalifikaciją jam galima pasiūlyti?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Integracijos koordinatoriaus mokymai prieš pradėdant įgyvendinti projektą. • Naujos kompetencijos per specialius mokymus